COMUNE DI S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di SALERNO

Codice Fiscale 0019125 065 3

Prot. n.1394

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE
ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE "A", "B" , "C"

RISERVATA AL
PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionaledi Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamentodelle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:
- l'art. 16 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Localistipulato in data 21/05/2018 ad oggetto "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressioneeconomica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, disuccessivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fineespressamente previste";
- il comma 6 del richiamato articolo 16 il quale dispone che , ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso daparte dei lavoratori del requisito di un periodo minino di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
-l'art.25 Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo per il triennio 2018-2020 ,siglato definitivamente dalla delegazione trattante e dalle Organizzazioni Sindacali in data 24.12.2018, che stabilisce che l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali (PEO) deve essere riconosciuta ad una quota limitata di dipendenti a tempo indeterminato , nella misura del 50 % degli aventi titolo alla partecipazione per ciascuna categoria, con arrotondamento all'unità superiore in caso di decimale della percentuale di assegnazione;
- l'allegato B) del CCDI 2018 ad oggetto " Sistema permanete di valutazione – progressioni orizzontali " ;
-l'art. 19 Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (parte economica) anno 2020 , siglato definitivamente dalla delegazione trattante di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali in data 20.11.2020 , che stabilisce la decorrenza delle PEO con decorrenza 01.01.2020;
-la determinazione n. 14 del 26-01-2021 RG.n.36 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che sono indetti:

1. Un procedimento di selezione per progressione economica orizzontale per il personale di ruolo inquadrato nella **categoria giuridica "A";**
2. Un procedimento di selezione per progressione economica orizzontale per il personale di ruolo inquadrato nella **categoria giuridica B** ;
3. Un procedimento di selezione progressioni economiche orizzontali per il personale di ruolo inquadrato nella **categoria giuridica "C";**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1-Il personale dipendente interessato deve possedere il requisito minimo di 24 mesi nella posizione in godimento alla data del **01 gennaio 2020.**

2- Non trovarsi in una condizione di sospensione dal servizio.

Art. 2-CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Ai fini della formazione delle graduatorie per l'attribuzione della nuova posizione economica per le distinte categorie, saranno seguiti i criteri indicati nel Regolamento allegato B) ad oggetto " Sistema permanete di valutazione – progressioni orizzontali " del CCDI , anno 2018 , siglato definitivamente in data 24.12.2018, di seguito riportato:

A. In applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 le selezioni relative alla Categoria A e quelle relative alla prima posizione economica successiva a quella iniziale delle Categorie B e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità (è considerata prima progressione anche quella dalla posizione economica B3 alla posizione B4 nel caso in cui la prima rappresenti anche posizione giuridica di accesso all'impiego):

-Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;

-Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in funzione dell'esperienza acquisita valutando 1 punto per ogni anno di servizio nella categoria e 0,25 punti per ogni anno di servizio nelle categorie inferiori. Ogni mese di servizio è computato come dodicesimo dell'anno intero. Il mese è utile ai fini del punteggio se comprende più di 15 giorni di servizio;

- Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni e specificamente :

Fino ad un massimo di 2,5 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale valutando 0,5 punto per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni.					
Progressione economica per le categoria A e per le posizioni iniziali delle categorie B e C					
Categorie Progressioni		Criterigenerali selezione	Punteggio ssimo	Articolazione punteggio	Ulteriori specificazioni
A	Tutte	1) esperienza acquisita	2,5	1 o 0,5 punti per ogni anno di servizio	1 punto ogni anno di servizio nellacat. 0,25 punti per ogni anno nelle categorie inferiori
B	Da B1 a B2; da B3 a B4 (se B3 giuridico)	2) prestazioni erogate	55		
C	Da C1 a C 2	3) corsi di aggiornamento professionale	2,5	Corsi di formazione	0,5 per ogni corso

	TOTALE	60		

B. Le selezioni relative alle progressioni economiche successive alla prima, all'interno delleCategorie B e C vengono effettuate secondo le seguenti modalità:
-Il punteggio massimo attribuibile delle schede di valutazione individuale è 60;
-Fino ad un massimo di 5,0 punti sono attribuiti in relazione a corsi di aggiornamento e qualificazione professionale con accertamento finale, valutando 0,5 punti per ogni corso, escludendo quelli già utilizzati per precedenti progressioni e specificamente :

Progressione economica per le categorie B e C					
Categorie	Progressione	Criteri generali selezione	Punteggio assimo	Articolazione punteggio	Ulteriori specificazioni
B	Da B2 a B3; da B3 a B4 ; da B4 a B5; da B5 a B6 ; da B6 a B7 ; da B7 a B8 .	1) arricchimento professionale	5,0	Corsi di formazione	0,5 punti per ogni corso
C	Da C2 a C3; da C3 a C4; da C4 a C5; da C5 a C6	2) prestazioni erogate	55		
		TOTALE	60		

C

Art. 3-MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio del Responsabile dell'Area Affari Generali-Ufficio Personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata all'ufficio protocollo entro le ore : **12:00 del giorno 12.02.2021**.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.
L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.
Nelle domande, ciascun candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.45, 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.
Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 4._ MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 5 -GRADUATORIE

L'ufficio formerà apposite graduatorie indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del presente avviso.
Le graduatorie verranno quindi approvate con determinazione del Responsabile dell'area Affari Generali ed affisse all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame al Responsabile dell'Area Affari Generali con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame, entro i successivi tre giorni.
Le graduatorie di attribuzione delle progressioni orizzontali saranno redatte per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno 2020.
La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.
Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente con più anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.
La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.
Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, le graduatorie si intenderanno definitive .
Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Responsabile dell'Area Affari Generali, effettuata l' istruttoria necessaria, provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O..
La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite della quota stabilita e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.
Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza dal 1° gennaio 2020.

Art. 6 -INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.
Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.
La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area Affari Generali –dott.ssa Maria Luisa Mandara .

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Affari Generali dott.ssa Maria Luisa Mandara .

Art. 7- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, dell'Ente www.comune.santegiodelmontealbino.sa.it per quindici giorni consecutivi.
Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.
Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 8- NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.
Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Sant'Egidio del Monte Albino , lì 28.01.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
Dott. ssa Maria Luisa Mandara