COMUNE DI S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di SALERNO

Codice Fiscale 0019125 065 3

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE – POSIZIONE ECONOMICA C1, DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (11 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

Prot. n.11711

IL RESPONSABILE DELL'ARE AFFARI GENERALI

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 26 del 04.03.2019 e della propria determinazione n. 124 del 17.05.2019 (R.G. n. 351) ;

VISTI:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- IL Regolamento comunale recante norme sull'accesso al pubblico impiego e modalità concorsuali;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 26 del giorno 04.3.2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

DATO ATTO che ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate:
1) procedura per assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
2) procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165;
che le stesse hanno avuto esito negativo;

DATO ATTO che il presente bando è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale (11 ore settimanali) ed indeterminato di n.2 "ISTRUTTORI CONTABILI", categoria "C" posizione economica "C1" da destinare all'Area Economico-Finanziaria. Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs n.66 del 2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n.1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., che

hanno completato senza demerito la ferma contratta. Si precisa che con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si sommerà con le altre frazioni che si verificheranno con la pubblicazione di altri concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente 2019-2021, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 04.03.2019.

ART. 1 NORMATIVA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate nel presente bando e nel regolamento dell'Ente per l'applicazione di disposizioni in materia di assunzioni in relazione alla norme più generali di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 2 MANSIONI

Le mansioni inerenti ai posti da coprire sono quelle attinenti ad uno o più dei seguenti Servizi/Uffici:

1. Ufficio Contabilità e Bilanci
2. Ufficio Tributi
3. Ufficio Informatizzazione
4. Ufficio Personale(trattamento economico)
5. Ufficio Economato

ART. 3 SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata presso la Sede del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino(SA), Piazza Martiri di Nassirya, 1.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali nonché l'assegno per il nucleo familiare ed altre indennità, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 5 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. · Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;

b. Età non inferiore agli anni 18;
c. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
d. Idoneità fisica all'impiego per il quale si concorre;
e. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso enti pubblici;
f. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva,laddove espressamente previsti per legge;
g. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h. Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
i. Diploma di Scuola Secondaria di II° grado (conseguente a corso di studio quinquennale): di ragioniere, perito commerciale, analista contabile, perito aziendale o equipollenti oppure qualsiasi diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale unitamente a laurea in economia e commercio o equipollente (triennale,magistrale/specialistica);
j. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro.
Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti. In caso di dichiarazioni mendaci procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., oltre ad escludere il candidato, in caso di mancanza di uno o più requisiti imprescindibili, sia dalla graduatoria che dall'eventuale assunzione.

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di partecipazione al concorso pari ad euro 10,00** da effettuarsi sul conto corrente postale n. **15316847** intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino(SA), indicando nella causale: "Tassa di concorso pubblico- Istruttore Contabile- Cat. C1 – ". Tale tassa non è rimborsabile.

ART. 7 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso **dovranno essere presentate** entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ossia **entro e non oltre le ore 12:00 dell' 08 agosto 2019.**
La domanda, **sottoscritta con firma non autenticata**, deve essere redatta in carta semplice **utilizzando lo schema allegato al presente bando (Allegato A)** e **deve obbligatoriamente riportare tutte le informazioni in esso contenute**.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato decreto.
La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:
a. consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino(SA) – Piazza Martiri di Nassirya n. 1, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna).
b. spedizione, in busta chiusa, tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo Comune di Sant'Egidio del Monte Albino(SA) – Piazza Martiri di Nassirya n. 1, 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA). In tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'ufficio postale accettante.
Sul plico esterno dovrà essere riportato il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura: "domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Istruttore Contabile - categoria C – a tempo parziale e indeterminato".
c. **trasmissione a mezzo pec** al seguente indirizzo : comune.segidioma@asmepec.it; nell'oggetto della pec dovrà essere riportato il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura: "domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Istruttore Contabile - categoria C – a tempo parziale e indeterminato".
Si precisa che vengono ritenute ammissibili le domande di partecipazione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purchè spedite entro il predetto termine.
La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda per la spedizione delle comunicazioni relative alla selezione, né per eventuali disguidi postali o di altra natura non imputabili al Comune stesso.
Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:
1) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
2) ricevuta originale del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso da effettuarsi sul conto corrente postale n. 15316847 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Sant'Egidio

del Monte Albino, indicando nella causale: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Contabile Cat. C1 – Area Economico-Finanziaria".
I concorrenti che necessitano di particolari ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova, ai sensi della legge n. 104/92 (Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) devono darne comunicazione nella domanda di partecipazione.

ART. 8 ESCLUSIONI
Comporta l'**esclusione** dal concorso:
1. la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione al concorso;
2. la mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di concorso;
3. la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 7 , co 1 e 5 del bando;
4. mancanza della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione;
5. mancanza dei restanti allegati obbligatori.
Tali omissioni **non sono sanabili**.

ART. 9 AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI
Si precisa che i candidati, sulla base delle dichiarazioni formulate al momento dell'iscrizione alla selezione, sono implicitamente ammessi con riserva. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE
I candidati saranno esaminati da Commissione Esaminatrice nominata con apposito atto e costituita secondo le vigenti norme di legge e regolamentari.

ART. 11 PROVE D'ESAME
Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.
Le prove verteranno sulle seguenti materie:
A. Elementi di Diritto Amministrativo;
B. Elementi di Diritto degli Enti Locali,
C. Contabilità degli Enti Locali;
D. Tributi degli Enti Locali
E..Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente tra francese e inglese;
F. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Le materie di cui sopra potranno formare oggetto delle prove anche parzialmente.
La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinario, una prova scritta a contenuto teorico- pratica ed in una prova orale sulle materie sopra indicate.

PROVA PRESELETTIVA
Il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva, che si terrà solo nel caso in cui le domande di partecipazione siano superiori a 20.
La prova consisterà in una serie di quiz a risposta multipla (n. 30 domande) sulle materie di esame previste dal bando, esclusa la lingua straniera. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30.
La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.
La data dell' eventuale prova pre-selettiva verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito on line comunale, che varrà come notifica agli interessati.
I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

A) PROVA SCRITTA :
La prima prova consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinario, il cui tempo sarà determinato dalla Commissione, che sarà espletata con una o più delle seguenti modalità:
- elaborato scritto e/o questionario a risposta sintetica o multipla sulle materie sopra indicate.

B) PROVA TEORICO-PRATICA:
La seconda prova consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratica, il cui tempo sarà determinato dalla Commissione, che sarà espletata con una o più delle seguenti modalità:
- redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale;
- redazione di un documento e/o un atto amministrativo inerente le materie sopra indicate.

C) PROVA ORALE
Il colloquio verte sulle stesse materie d'esame previste per le prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato e sull'accertamento della conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C. in relazione all'uso di internet e dei software applicativi "office" più diffusi.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:
A) **punti 30**: valutazione massima prova scritta;
B) **punti 30**: valutazione massima prova teorico – pratica;
C) **punti 30**: valutazione massima prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate allorché il candidato abbia ottenuto in ciascuna di esse un punteggio minimo di 21/30. Il voto finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.
Si precisa che è prevista la combinazione delle prove secondo un meccanismo "a cascata" per cui la partecipazione alla prova successiva della selezione è condizionata al superamento di quella precedente, e precisamente sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte (scritta e teorico - pratica).

I candidati non potranno portare nelle sale degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, apparecchiature elettroniche, riviste o altro. La Commissione provvederà all'esclusione immediata del candidato che non ottemperi alla suddetta disposizione.

ART. 12 COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, nella sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.
I candidati dovranno presentarsi per le prove d'esame nel giorno, ora e luogo che verranno comunicati con pubblicazione di avviso sul sito on line dell'Ente. I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro i quali saranno sprovvisti di documento di riconoscimento, ovvero laddove lo stesso non risulti legalmente valido non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.
La data della eventuale prova preselettiva sarà comunicata almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova medesima.
Il diario delle prove scritte sarà comunicato almeno dieci giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale, deve essere comunicato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerla.

ART. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.
La graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area verrà pubblicata all'albo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.
La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze o precedenze previste dalla vigente normativa.
A parità di punteggio tra due o più candidati è preferito il più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997 n. 127 come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16 giugno 1998 n. 191.
La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio comunale online e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.
L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
L'assunzione sarà comunque subordinata alle possibilità legislative vigenti in materia di spesa del personale al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'amministrazione procederà all'assunzione del vincitore entro 90 giorni dalla conclusione della procedura, allorché le disposizioni normative tempo per tempo vigenti consentano di portare a compimento l'assunzione. Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza di quindici giorni, su richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa ai requisiti non acquisibili d'ufficio.
Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all' art. 53 del D.Lgs. 165/01.

ART. 14 INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norma legislative, contrattuali ed ai Regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e recante norme sull'accesso al pubblico impiego e modalità concorsuali.
L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivi di pubblico interesse, il diritto di modificare, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza.
L'amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando.

ART. 15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice nonché ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o ad un'eventuale assunzione.
Si fa presente che la sottoscrizione della domanda di partecipazione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione dei nominativi dei candidati, sia ai fini dell'ammissione/esclusione sia in relazione agli esiti del procedimento selettivo, eventualmente anche sul sito internet del Comune.

ART. 16 COMUNICAZIOE AI SENSI DELLA l. 241 DEL 07/08/1990

La comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione.
Ai sensi dell'art. 8 della Legge richiamata, inoltre, si informa che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino Dott.ssa Maria Luisa Mandara e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale il lunedì e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Sant'Egidio del Monte Albino, 09.07.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

f.to(Dott.ssa Maria Luisa Mandara)