COMUNE DI S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di SALERNO

Codice Fiscale 0019125 065 3

Prot. n. 13826

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI DIRETTIVO TECNICO, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA-URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 55/2021 e 89/2021

In esecuzione della determina n. 196 del 15.10.2021 (R.G. n.538)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO CHE

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i., è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in servizio da almeno cinque anni a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", profilo professionale Funzionario Tecnico – posizione economica D1, da destinare all'Area Tecnica con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.
Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
Il dipendente immesso in servizio a conclusione della procedura di selezione sarà chiamato a svolgere mansioni tipiche del personale di categoria D relative al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico con gestione dei procedimenti attinenti ai seguenti Servizi rientranti nell'Area Tecnica /Urbanistica-Edilizia Privata):

1. Lavori Pubblici

2.Ambiente, Paesaggio, Beni culturali;

3.Sportello Unico delle Attività Produttive;

4.Manutenzione e Patrimonio;

5. Urbanistica- Edilizia Privata;

6. Ufficio Condono;

7. Ufficio SUAP;

8. Ufficio SUE;

9. servizi cimiteriali;

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino – www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it - sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per 30 giorni.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande):

- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- aver svolto servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, per almeno cinque anni, nel profilo professionale da ricoprire ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria D e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico e avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento oppure diploma di laurea Specialistica o Magistrale in: Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura o titolo equipollente;
- possedere specifica professionalità nelle materie di riferimento, quali ad esempio il conseguimento di abilitazione professionale all'esercizio della professione e l'iscrizione nell'albo professionale della categoria di appartenenza;
- avere conoscenza base della lingua inglese;
- avere conoscenza avanzata dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero verbale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza al trasferimento (da allegare alla domanda di ammissione);

- essere in possesso di patente di guida di tipo B;

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporta la non accoglibilità della domanda.

2 – CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste per la copertura del profilo ricercato sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di categoria D – Area Tecnica, con particolare riferimento ai seguenti servizi/uffici:

1. Lavori Pubblici
2. Ambiente, Paesaggio, Beni culturali;
3. Sportello Unico delle Attività Produttive;
4. Manutenzione e Patrimonio;
5. Servizi Cimiteriali;
6. Pianificazione e Gestione del territorio;
7. Ufficio Condono;
8. Ufficio SUE;

3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione alla procedura, debitamente sottoscritta, da redigersi in carta semplice utilizzando lo schema allegato, a pena di nullità, dovrà pervenire, a a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 15.11.2021** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.segidioma@asmepec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale).

Il messaggio di PEC dovrà riportare il seguente oggetto: "domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria D, part-time al 50%".

L'istanza di ammissione dovrà:

- contenere obbligatoriamente tutte le informazioni richieste nell'unito schema di domanda;
- essere sottoscritta digitalmente. La firma digitale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute e rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione dell'istanza è requisito essenziale all'ammissibilità della domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. curriculum vitae (datato e sottoscritto anche con firma autografa) con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
3. la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda e delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo pec, né per disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni

comunicazione il mezzo di comunicazione della PEC con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.
Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione e gli interessati dovranno presentare una nuova istanza redatta secondo le modalità del presente avviso.

4 – AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate, dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
Saranno esclusi i candidati non aventi inquadramento giuridico e contrattuale corrispondente a quello richiesto, i candidati che non hanno rispettato il termine e la modalità di presentazione della domanda, di cui al precedente art.3.
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento delle prove e prima della conclusione della procedura di mobilità.
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, unitamente alla data di svolgimento della prova, verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it), entro 20 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze.

5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

L'istruttoria delle domande pervenute è svolta dall'ufficio personale.
Una commissione appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, procederà alla valutazione dei titoli ed ad un colloquio con i candidati ammessi, teso all'approfondimento delle competenze maturate quale Istruttore Direttivo tecnico e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, alla conoscenza dell'esperienza professionale maturata, alla conoscenza del territorio del comune di Sant'Egidio del Monte Albino.
La valutazione dei candidati viene fatta assegnando un punteggio fino ad un massimo di punti trenta (30), ripartiti tra colloquio motivazionale (max 5 punti), colloquio tecnico (max quindici punti) e valutazione dei titoli di merito (max dieci punti).
Il colloquio motivazionale è volto a verificare la reale volontà del candidato e la serietà delle motivazioni professionali. Tale colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Ad esso possono essere assegnati massimo cinque punti.
Il colloquio tecnico per valutare le mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi, da valutare fino ad un massimo di punti 15, consisterà in una discussione argomentata del curriculum presentato nonchè in approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000, la legge sul procedimento amministrativo (legge 241/1990 e ss.mm.ii.), la normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 97/2016) e verterà, inoltre, sulla specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da ricoprire.
Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:
a) codice dei contratti pubblici e successivi provvedimenti attuativi (D.Lgs. n.50 del 2016 e successive modifiche);
b) legislazione in materia di paesaggio e ambiente (D.Lgs.n. 42/2004 e ss.mm.ii);
c) legislazione in materia ambientale (D.lgs. 152/2006 e successive modifiche),

d) legislazione in materia di espropri (D.P.R. n.327 del 2001 e successive modifiche);
e) disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. n.380/2001 e successive modifiche);

I titoli di merito vengono valutati fino ad un massimo di punti dieci, così ripartiti:

a) TITOLI DI STUDIO: MASSIMO PUNTI 3, così ripartiti: altro diploma di laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale/sperimentale oltre quello richiesto attinente al posto messo a concorso: punti 1,0 per ogni titolo aggiuntivo; corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50 cadauno, max punti 2;
b) TITOLI DI SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 5: il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, ulteriore rispetto al minimo di anni cinque necessari per accedere alla procedura, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di mesi sei;
c) TITOLI VARI: MASSIMO PUNTI 2: tra i titoli vari sono valutati le pubblicazioni scientifiche, le collaborazioni di elevate professionalità con Enti, per un massimo di 2,0 punti. Non sono valutabili i certificati laudativi.

La prova si intenderà superata al raggiungimento di una votazione complessiva pari ad almeno 21/30.
La data ed il luogo del colloquio, al quale i candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento di identità personale, sarà comunicato esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Concorso.
Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.
L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto del presente avviso qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si risulti la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.
L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.
L'amministrazione si riserva, infine, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia.
Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nei colloqui e dalla valutazione dei titoli.
Il Responsabile dell'Area Affari Generali- servizio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.
La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza

dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato la prova di selezione di cui all'articolo 5. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione (http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it).

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato allo schema di domanda, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile dell'Area Affari Generali affinché venga approvata con apposito atto.

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

9 - RIAPERTURA TERMINI, PROROGA E REVOCA BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art. 6 sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Il candidato verrà inquadrato nella categoria D del comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, e dovrà prestare servizio per n. 18 ore settimanali distribuite per n. 5 giorni a settimana.
Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della conclusione della procedura concorsuale.

11 - ACCETTAZIONE BANDO
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

12 - PARI OPPORTUNITA'
L'Amministrazione Comunale di Sant'Egidio del Monte Albino garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

13 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio Personale, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Sant'Egidio del Monte Albino, 15.10.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

f.to(Dott.ssa Maria Luisa Mandara)