



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI CANDIDATI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE INCARICO TECNICO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO PENDENTI AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, 724/94 E 326/03 E S.M. E I.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 16725 del 07.12.2021 di nomina del Responsabile della posizione organizzativa dell'Area Urbanistica – Edilizia Privata nella persona dell'Ing. Emilio Campitelli;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (short list) di esperti – professionisti, ai quali affidare la definizione di pratiche di condono ai sensi della legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03, ancora giacenti. L'iscrizione alla short – list avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi.

La formazione di detto elenco non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede la predisposizione di graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni ed inoltre l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

1.FINALITA'

La costituzione della short list è finalizzata, in particolare, ad individuare tecnici qualificati per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono presentate ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/03 ancora giacenti presso l'Area Urbanistica, attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RUP in vista della scadenza fissata per il 31.12.2022, dall'art. 28 comma 7, della Legge Regionale n. 31 del 28 dicembre 2021.

2.BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività richieste attengono alle varie fasi cui si articola il procedimento e, in particolare:

- relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare di ammissibilità della domanda di condono edilizio;
- verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e loro integrazioni;
- verifica della conformità e completezza delle istanze rispetto alle previsioni di legge e quanto stabilito dalla D.G.M. n° 32/2015;
- controllo in riferimento agli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
- ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, su espressa disposizione del Responsabile dell'Area Urbanistica;
- verifica della necessità di acquisizione nulla osta di Enti sovraordinati;
- verifica di congruità dell'oblazione e degli oneri già versati in acconto e versati;
- predisposizione di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;
- scheda di conformità degli elaborati tecnici, grafici e fotografici allegati all'Istanza di condono alla stessa domanda di condono, con sintesi finale delle risultanze dell'istruttoria (parere motivato sul provvedimento finale da adottare);

- partecipazione, se richiesto, alle sedute dell'organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti subdelegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
- redazione dei necessari atti amministrativi successivi all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile di dell'Area Urbanistica di tutti gli atti amministrativi finali occorrenti (permessi in sanatoria - provvedimenti di diniego) per la chiusura della pratica.

3. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo da corrispondere ad ogni professionista per l'esame di ogni singola istanza, previa rendicontazione, resta così determinato:

- ✓ € 75,00 (settantacinque/00) (omnicomprensivo di iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto) alla conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare con la verifica della completezza della documentazione obbligatoria (analisi di procedibilità) e predisposizione e trasmissione agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- ✓ € 75,00 (settantacinque/00) (omnicomprensivo di iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto) alla redazione di determina definitiva della quantificazione dell'oblazione e degli eventuali oneri concessori e diritti;
- ✓ € 100,00 (cento/00) al rilascio del relativo Permesso di Costruire in Sanatoria.
- ✓ Nel caso di emissione di diniego della pratica di condono, verrà corrisposto ai tecnici incaricati un compenso di € 50,00 (cinquanta/00) (omnicomprensivo di iva, contributi previdenziali e ritenuta d'acconto).

Il Servizio si intenderà concluso all'esaurimento dei relativi fondi impegnati, pertanto, il tecnico/ i tecnici affidatari del Servizio, prima dell'espletamento delle attività successive alla presentazione della fattura del primo trimestre, dovranno sincerarsi, di concerto con il Responsabile dell'Area Urbanistica, della disponibilità o meno dei fondi destinati all'espletamento del Servizio. Con l'avvertenza che nessun corrispettivo potrà essere richiesto al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino in aggiunta al limite economico fissato dalla presente procedura di affidamento.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo a ciascuno dei tecnici esterni, sarà concordato dal responsabile previa verifica dell'operato.

5. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Ciascun incarico individuale avrà durata mesi 12 continuativi, salvo proroghe decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere la convenzione con preavviso di 30 giorni. Il Responsabile si riserva di scindere il contratto se il professionista non svolgerà nei tempi e modi indicati nella convenzione, senza preavviso.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, Area Urbanistica utilizzando la strumentazione comunale o propria secondo le modalità e disposizioni impartite dal Responsabile Area Urbanistica.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino – Area Urbanistica per 2 giorni settimanali per non meno di 10 ore settimanali, come da disposizione del Responsabile.

7. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Fondi del Bilancio dell'Ente.

8. AFFIDAMENTO INCARICO

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico solo liberi professionisti singoli, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

9. REQUISITI PER L'INSERIMENTO DELLA SHORT LIST

Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short list i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione, requisiti da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

9.1 REQUISITI GENERALI

- a) possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e smi;
- b) possesso della partita IVA;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione, non aver procedimenti penali pendenti a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e smi;
- f) essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- g) trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri impedimenti di legge;
- h) non essere firmatari di pratiche di condono edilizio ancora in giacenza nel comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- i) di avere buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici e di comunicazione (Internet);
- j) di avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft, programma CAD.

9.2 REQUISITI PROFESSIONALI

- a) titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: laurea triennale /specialistica in ingegneria, civile/edile, (o laurea vecchio ordinamento), laurea triennale / specialistica in architettura, (o laurea vecchio ordinamento), diploma di maturità tecnica di geometra;
- b) iscrizione al competente ordine professionale.
- c) Comprovata esperienza ovvero aver espletato nell'ultimo triennio incarichi simili per la P.A., ovvero di aver partecipato a commissioni simili riguardanti la materia "condono edilizio".

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno valutate sulla base dei curricula e di un colloquio previa convocazione a mezzo pec.

10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi saranno affidati, ai candidati iscritti alla short list le cui esperienze professionali e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto all'incarico da affidare sulla base di un colloquio motivazionale.

L'affidamento del servizio avverrà con determina del Responsabile dell'Area Urbanistica e sarà regolato da apposito schema di convenzione, regolante le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

11. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e professionali devono far pervenire, nei termini indicati, ed **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it, l'istanza con gli allegati, precisando nell'oggetto **"candidatura per inserimento short list per il conferimento di incarico professionale per espletamento istruttoria e definizione pratiche di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03"**

La candidatura a pena di esclusione dovrà contenere:

1. domanda di ammissione;
2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto con allegata copia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e smi;
3. dichiarazione asseverata circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con l'incarico de quo e di non essere firmatario di pratiche di condono edilizio ancora in giacenza.

Dal curriculum si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l'iscrizione e la data di iscrizione all'ordine / collegio professionale, nonché l'indicazione di incarichi professionali stipulati con altri Enti.

Le Candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate dal Responsabile dell'area urbanistica, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione di cui ai punti precedenti.

12. INDIRIZZO E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo pec, **pena l'esclusione entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando** al seguente indirizzo pec: comune.segidioma@asmepec.it.

13.CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre le cause di esclusione esplicitamente previste nel presente avviso, saranno escluse le domande di partecipazione:

- carenza della documentazione richiesta per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, e del curriculum da parte del candidato;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- effettuata da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

14.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DELLA STIPULA DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

Ciascun Professionista incaricato dovrà presentare entro e non oltre 10 gg dalla data di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti;

- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 24 comma 4 del Dlgs 50/2016 a copertura dei rischi professionale.

Nell'ipotesi in cui l'amministrazione comunale affidataria riscontri in capo al professionista incaricato cause ostative alla stipula del disciplinare di incarico, procede a revocare l'affidamento e a procedere a nuovo affidamento con le stesse modalità riportate nel presente avviso.

15.CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa all'esecuzione del presente avviso, il Foro competente sarà quello del Tribunale di Nocera Inferiore. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge ed in particolare gli artt. 204 e segg. del D.Lgs 50/2016 in materia di contenzioso. È escluso l'arbitrato.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato esclusivamente agli scopi delineati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale affidato o da affidare. Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici,

secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. 196/2003. La partecipazione alla presente procedura di manifestazione d'interesse equivale ad accettazione al trattamento dei dati. Con la presentazione della candidatura il soggetto richiedente autorizza implicitamente il Comune di Praiano a pubblicare il curriculum-vitae, secondo le formalità e modalità previste dal legislatore ed in osservanza agli obblighi di trasparenza, in occasione dell'eventuale conferimento di incarico professionale.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Urbanistica, Ing. Emilio Campitelli, Tel. 081 915655 pec: comune.segidioma@asmepec.it cui potranno essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni. Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

18. RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: art. 32 L. n. 326 del 24.11.2003 e L. n. 191 del 30.07.2004, L. n. 47/85, L. n. 724/94; L.R. n. 10/2004, L.R. n. 16/2004, L.R. n. 16/2014 strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, Piano Urbanistico Territoriale - L.R. n. 35/1987, altre disposizioni di legge in materia.

Responsabile dell'Area Urbanistica
Ing. Emilio Campitelli

