



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
Provincia di Salerno

Prot. n. 3660 del 04.03.2022

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
per indagine di mercato ai fini dell'affidamento del servizio di patrocinio legale in
materia di diritto amministrativo tramite procedura di richiesta di offerta (RDO)
sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino procede, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 51 RG n.117 del 22.02.2022, alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla L. 11/09/2020 n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021, del servizio di patrocinio legale tramite procedura di richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati a presentare la loro offerta. La manifestazione di interesse non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, che pertanto si riserva la facoltà di interrompere il presente procedimento in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, di non procedere all'affidamento o di non avviare eventuali altre procedure.

L'amministrazione per il prosieguo della presente procedura si avvarrà del MePa. Pertanto, per partecipare al seguito della presente procedura è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta nella specifica categoria merceologica "*Servizi professionali Legali e Normativi*". Le modalità per candidarsi al presente avviso risultano di seguito illustrate.

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Indirizzo del comune: Piazza G.B.Fearjoli, 1 - 84010 – Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Sito del comune:

<http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it/>

Responsabile unico del procedimento: sig.ra Maria Salvatore

1. OGGETTO: indagine di mercato propedeutica all'affidamento del servizio di patrocinio legale come appresso specificato.

2. SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE: La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso giudiziale e stragiudiziale amministrativo comprese le magistrature superiori, comprese, altresì, le fasi di conciliazione ed i ricorsi amministrativi; nonché attività di assistenza stragiudiziale all'Ente in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso, anche nell'ottica di una sua prevenzione, nonché di supporto giuridico agli uffici comunali. L'affidatario presterà la propria attività presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune ogni qualvolta l'amministrazione comunale lo ritenga necessario e nel rispetto di quanto indicato nella convenzione che sarà sottoscritta tra il professionista e l'Ente. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

3. DURATA: La durata del servizio è stabilita in anni due, con possibilità di estendere la durata del contratto, per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'Ente appaltante ne ravvisi la convenienza.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 d.lgs. n. 50/2016.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI.

4. PRESTAZIONI A CARICO DEL AFFIDATARIO

L'operatore economico assumerà a proprio carico le prestazioni di cui al precedente articolo 2 del presente avviso e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nella convenzione di incarico.

In particolare il servizio prevede lo svolgimento dell'incarico della rappresentanza in giudizio e del patrocinio legale dell'Ente relativamente al contenzioso giudiziale e stragiudiziale amministrativo, comprese le magistrature superiori, comprese, altresì, le fasi di conciliazioni ed i ricorsi amministrativi, nonché attività di assistenza stragiudiziale all'Ente in relazione alle questioni/procedimenti dai quali possa insorgere un contenzioso, anche nell'ottica di una sua prevenzione, nonché di supporto giuridico agli uffici, con il rilascio di pareri in forma scritta.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità del professionista selezionato, anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza dello stesso professionista presso gli uffici comunali, senza vincolo orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato *et similia*, ogni qualvolta l'amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del settore competente e del Sindaco, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;
- il legale si impegna, altresì, ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche

processuali, e adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

- il legale si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- il legale si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente;
- a conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale si impegna a fornire all'ufficio competente immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

5. TIPOLOGIA CONTENZIOSO ULTIMO BIENNIO

Il contenzioso dell'ultimo BIENNIO è stato il seguente:

- N. 2 giudizi innanzi al Consiglio di Stato;
- N. 8 giudizi innanzi al TAR;
- N. 3 Ricorsi straordinari al Capo dello Stato.

6. CORRISPETTIVO E IMPORTI

L'importo annuo presunto del presente affidamento soggetto a ribasso è stabilito in € 15.000,00, oltre cassa al 4% , IVA al 22% e spese generali al 15%, per un importo totale annuo pari a € 21.886,80.

Il corrispettivo spettante al professionista individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste negli atti di gara e nello Schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre Cassa di Previdenza al 4% ,IVA al 22% e spese generali al 15%.

Al professionista aggiudicatario sarà riconosciuto il rimborso del contributo unificato giudiziale e delle spese di notifica, previa presentazione di dettagliato rendiconto, ritenute fiscali da applicarsi come per legge.

I pagamenti verranno effettuati in due rate annuali, con cadenza semestrale, previa presentazione della fattura elettronica.

Al professionista incaricato verranno, inoltre, riconosciuti:

A) nell'ipotesi in cui l'Ente sia risultato vittorioso nella controversia, le somme riconosciute a titolo di rimborso spese legali a carico della controparte (con carico di recupero nei confronti del soccombente) per tutti i giudizi in cui è parte l'Ente;

B) nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio non dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, l'Ente corrisponderà al professionista un importo onnicomprensivo pari ad € 7.000,00== per tutte le restanti attività di consulenza e supporto giuridico agli uffici;

C) nel caso in cui l'incarico legale consista nel recupero di crediti vantati dall'Ente, al Comune verrà corrisposta la sorta capitale oltre gli interessi, mentre le spettanze per le competenze professionali saranno addebitate al soggetto debitore con diretta attribuzione all'avvocato incaricato.

D) nel caso in cui nel periodo di ogni anno di vigenza del contratto dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa in qualunque stato e grado, inferiori a 3(tre) l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 20%;

L'importo complessivo presunto del presente affidamento è stimato in € 45.000,00, al netto di Cassa

Previdenziale al 4%, IVA al 22% e spese generali al 15%.

Il suddetto valore è stato determinato sommando all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso e moltiplicato per anni due (pari ad € 15.000,00/anno x 2 anni = € 30.000,00, l'importo da corrispondere in considerazione dell'eventuale estensione della durata del contratto per un ulteriore anno oltre ai due posti a base di gara (€ 30.000,00 + € 15.000,00 = € 45.000,00).

7. PROCEDURA: procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. a) DL n. 77/2021, previa consultazione di operatori economici in forma di selezione aperta con invito ad offrire, attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA), tramite R.d.O. (Richiesta di offerta), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura negoziata, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, **si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.**

8. CRITERIO DI SELEZIONE: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i professionisti che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico professionale ed economica finanziaria previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D. Lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- cause di incompatibilità di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016.

A. Requisiti di ordine Generale

I professionisti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 80 e ss. del D.Lgs. 50/2016.

B. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa

- a) laurea magistrale in giurisprudenza ovvero laurea conseguita ai sensi del c.d. vecchio ordinamento;
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense;
- c) insussistenza di contenzioso in atto con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo;

d) essere in possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno euro 500.000,00.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I soggetti ai quali è riservata l'indagine devono, inoltre, essere iscritti al "MEPA" per la categoria merceologica "Servizi professionali Legali e Normativi".

In relazione ai requisiti di carattere generale:

- in caso di associazione di professionisti, tali requisiti sono riferiti al **professionista associato indicato quale esecutore unico delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96;

- in caso di società tra avvocati, detti requisiti sono riferiti al **professionista socio indicato quale unico esecutore delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 24 del d.lgs. 2 febbraio 2001, n. 96;

I requisiti di capacità economica e tecnico-professionale, sono riferiti:

- in caso di **professionista singolo**, alla **persona fisica**;

- in caso di **associazioni di professionisti**, ai **professionisti indicati quale esecutori delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 34, comma 3, del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96;

- in caso di società tra avvocati, al **professionista indicato quale esecutore delle prestazioni contrattuali**, in virtù dell'articolo 24 del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96.

In conformità a quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 12, *“Nel caso in cui un singolo professionista abbia maturato la propria esperienza in forma associata o presso una società tra avvocati che, tuttavia, al momento della partecipazione alla procedura operi in proprio o in altra forma associata o presso altra società tra avvocati, in ragione della personalità della prestazione, il servizio analogo e il fatturato specifico possono essere spesi dal professionista singolo o dal professionista che sia indicato quale esecutore delle prestazioni dall'operatore economico partecipante e non già dall'associazione o dalla società presso le quali egli ha maturato la propria esperienza in passato. Nel caso in cui le prestazioni siano state svolte in passato da più professionisti congiuntamente e nell'atto di affidamento dell'incarico non sia contenuta alcuna distinzione delle attività affidate a ciascun professionista e questi partecipino separatamente alla procedura di affidamento, entrambi potranno giovare dei servizi analoghi e del fatturato specifico per l'intero”*.

Analogia disciplina trova applicazione in caso di **R.T.P.**, il cui professionista designato deve coincidere con il mandatario e deve possedere personalmente i **requisiti di carattere generale, di capacità economica e tecnico-professionale**.

In caso di R.T.P., studio associato o società tra avvocati, il concorrente deve espressamente indicare il professionista unico incaricato dell'esecuzione delle prestazioni che deve essere componente del predetto R.T.P., o studio associato o socio della società tra avvocati. In caso di R.T.P. il professionista designato deve coincidere con il mandatario.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione del modello Allegato A, compilato e consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza GB Ferrajoli, 15 o tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it, **entro il termine perentorio del 21.03.2022 ore 12:00**, pena la non ammissione alla procedura. All'istanza deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del concorrente. In ogni caso per la verifica del termine di pervenimento farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. I

candidati, in possesso dei requisiti minimi sopra indicati, saranno successivamente invitati a partecipare alla procedura di gara con apposita lettera di invito, con indicazione in merito allo svolgimento della procedura ed alla stipulazione del contratto, nonché alle modalità di espletamento del servizio. Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la prosecuzione della procedura e/o per la stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva, infatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Si rinnova l'avvertimento che, per il prosieguo della presente procedura ci si avvarrà della piattaforma telematica MePa. Non verranno prese in considerazione offerte non pervenute tramite tale piattaforma o pervenute oltre la scadenza del termine che sarà indicato.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Maria Salvatore Responsabile dell'Area Affari Generali, Tel. 081 915655, PEC: comune.segidioma@asmepec.it;

12. RICHIESTE E INFORMAZIONI: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate all'Ufficio Contenzioso del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA) - Tel. 081 915655 ; PEC: comune.segidioma@asmepec.it;

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento GDPR n. 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione di operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.

Allegati:

- modulo per la presentazione di manifestazione di interesse (Allegato "A");
- Schema di Convenzione per l'affidamento del servizio legale (patrocinio, consulenza ed assistenza in materia di diritto AMMINISTRATIVO) del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino -

Sant'Egidio del Monte Albino, 04.03.2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI
Maria Salvatore