



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. Com. n. 10481 del 29.06.2023

Avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art 7 commi 6 e 6 bis D.lgs 165/2001 in applicazione art. 11 comma 2, D.L. 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", per la durata massima di 36 mesi, di incarichi di lavoro autonomo per n. 1 Esperto tecnico (FT), per n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG) – Profilo Junior.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATI

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e ss.mm.ii., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 è stato convertito con modificazioni il DL n.36 del 30 aprile 2022 avente ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), che prevede all'art. 11, comma 2, le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'art. 10, comma 4, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n.165/2001, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato".

DATO ATTO

- Che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato con la "Circolare Quater" recante indicazioni per l'applicazione dell'art. 11, comma 2, del Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. "**Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**" del 26215 05.12.2022, con l'indicazione delle Amministrazioni interessate che dovranno procedere in autonomia alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente ai profili FT (Tecnici), Fg (Gestione rendicontazione e controllo).

- Che l'Amministrazione Comunale di Sant'Egidio del Monte Albino di cui all'All. "C" del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2021 "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178", intende procedere al conferimento degli incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di trentasei mesi.

DATO ATTO CHE:

- a seguito dell'introduzione dell'art. 11 comma 2-bis ad opera della Legge di conversione n.79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*", è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione, sulla base di linee guida appositamente approvate e trasmesse a questo Ente e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dalla Agenzia per la Coesione Territoriale;

-che questo Ente ha optato per procedere autonomamente alla selezione di n. 2 professionisti *de quibus*;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 3.05.2023 con la quale si è approvato di procedere alla selezione di:

- n. 1 Esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione: Progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) con profilo "Junior";

- n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, con profilo "Junior";

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio on-line, dell'Avviso di interpello Prot. Com. n. 9209 del 09.06.2023, che ha sortito esito negativo;

Vista la Determinazione n. 172 del 26.06.2023 (R.g. n. 400) di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione comparativa per titoli e colloquio, per la selezione di n. 2 professionisti per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del DLGS 165/2001 a n. 3 risorse umane, rispettivamente:

- n. 1 Esperto tecnico – profilo junior;
- n. 1 Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - profilo junior;

ARTICOLO 1. FONTE DI FINANZIAMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà finanziato attraverso le risorse secondo quanto previsto dall'art 11 comma 180 del D.L. 36/2022 convertito in legge n. 79/2022. Esso sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione.

In applicazione del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto n. 107 del 08/06/2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, il compenso giornata/persona sarà di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA eventuale per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni; il compenso annuo omnicomprensivo massimo sarà pari ad € 38.366,23, con una ripartizione di giornate massime annue di 201 per il profilo Junior.

A tal fine si specifica che l'importo massimo disponibile è il seguente:

- a. Esperto tecnico - importo disponibile di Euro 115.098,69;
- b. Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - importo disponibile di Euro 115.098,69.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti prestazioni:

- Esperto **profilo FT** (Tecnico):

Supporto e consulenza in materia di progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es.: mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, ecc.)

- Esperto **profilo FG** (Gestione, rendicontazione e controllo)

Supporto e consulenza alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione dei sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

Nell'espletamento degli incarichi, i professionisti, pur non essendo soggetti a vincoli di orario predeterminati, forniranno le prestazioni richieste dai Responsabili di Area competenti, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione.

I rapporti di lavoro con l'Ente saranno disciplinati mediante la stipula di contratti di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, per un periodo di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione per un numero massimo di giornate annue pari a 201.

Per l'esecuzione degli incarichi i compensi, da intendersi omnicomprensivi, al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva si farà riferimento ai seguenti parametri:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Riv a lsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	N. massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto, verrà disciplinata secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà annualmente all'Amministrazione l'importo a copertura dei costi.

Detto compenso verrà corrisposto all'esperto in ratei bimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento di risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti dell'incarico.

Il compenso, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione dei contratti di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP: E99J21007460005

ARTICOLO 2. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da un contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti oggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfirmità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Le risorse umane, cui verrà conferito l'incarico, avranno la funzione di collaborazione, di elaborazione e di supporto ai rispettivi Uffici del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, per la realizzazione degli obiettivi rientranti nel programma PNRR.

ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE COMUNI AI DIVERSI PROFILI:

-Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, compresi i soggetti equiparati e gli aventi diritto all'accesso agli impieghi, in base all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a condizione che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

-Godimento dei diritti civili e politici;

- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

-Idoneità fisica alle mansioni connesse all'incarico da conferire;

-Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

-non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

Riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (cd. Patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;

-non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico;

-Conoscenza di base della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

-Conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

- Esperto tecnico – profilo junior

1)Laurea Triennale (L): L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 – Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;

Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 – Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

2) Iscrizione Albo.

3) Comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, nonché nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione (almeno 2 anni).

- Esperto in gestione, rendicontazione e controllo - profilo junior;

1)Laurea Triennale (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

Laurea magistrale (LM): LMG/01 - giurisprudenza; LM-63- Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - finanza; LM-87- servizio sociale e politiche sociali; LM-52 – relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - sociologia e ricerca sociale; LM-90 - studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

2) Comprovata esperienza, almeno biennale, nell'ambito della gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione, in particolare: predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica, la verifica dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei, il supporto alle Amministrazioni Pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti a progetti finanziati a valere su fondi europei, etc. (attività esemplificative e non esaustive).

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il giorno 14 /07/ 2023 alle ore 23:59.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo comune.segidioma@asmepec.it avente ad oggetto: **“Selezione di n. 2 esperti per la durata massima di 36 mesi, di incarichi di lavoro autonomo per n. 1 profilo professionale FT (tecnici) e n. 1 profilo professionale FG (Gestione, rendicontazione e controllo) – Profilo Junior - Conferimento incarichi di collaborazione”**, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata unicamente dalla data e ora di ricezione della PEC.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle domande che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a. **curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo.**

Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli di studio e di servizio che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

b. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;

c. copia di un documento di identità in corso di validità;

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

ARTICOLO 5. PROCEDURA

Il Responsabile del procedimento, scaduti i termini per la presentazione della domanda, verifica ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda e del curriculum priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i.;
- b) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- c) la mancanza del Curriculum Vitae;
- d) la mancanza del documento di identità;
- e) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da pdf;
- f) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- g) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- i) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

ARTICOLO 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata, dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, la Commissione Esaminatrice, che è composta da tre membri di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

ARTICOLO 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di 20 punti.

Profilo FT - Tecnico

- A)** voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla selezione (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri:

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 1;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 2;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 3;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 4;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 5;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 6;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 7;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 8;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 10.

Profilo FG – Rendicontazione, gestione e controllo

Punteggi attribuiti al voto di laurea:

Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 1;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 2;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 3;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 4;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 5;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 6;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 7;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 8;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 10.

B) Formazione post- laurea comune per entrambi i profili

- a) 0,50 punti per ogni master di primo livello;

- b) 2,50 punti per ogni master universitario di secondo livello;
- c) 2,50 punti per ogni dottorato ricerca;
- d) 1,50 punti per ogni diploma di specializzazione.

Formazione professionale:

PROFILO FT e PROFILO FG – punteggio massimo attribuibile 2 punti.

Corsi di perfezionamento con valutazione finale per materie attinenti al profilo di ricoprire: punti 0,2 per ogni corso;

Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea, punti 1.

C) titoli professionali secondo i seguenti criteri:

Esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati, inferiore a tre anni.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale fino ad un massimo di 30 punti, sono riconosciuti i seguenti punteggi

a) In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza presso la pubblica amministrazione:

- 1,00 punto per ogni anno;
- 0,50 punti per ogni mese;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro;

Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste presso privati o lavoro autonomo:

- 0,50 punti per ogni anno;
- 0,25 punti mese di esperienza;
- 0,20 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro;

D) Valutazione complessiva del curriculum. Punteggio massimo attribuibile 20 punti.

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese, anche, le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 8. COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo di Posta Elettronica indicato in domanda, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova. Tale avviso ha valore di notifica, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusta causa comprovata, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio individuale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e sarà teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel Curriculum vitae e la conoscenza delle materie di seguito indicate.

Il colloquio verterà su specifiche materie e precisamente:

A. Funzionario esperto tecnico FT junior

- Scienza e tecnica delle costruzioni;
- Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decreto legislativo 36/2023);
- Norme in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Rendicontazione progetti comunitari;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto degli Enti Locali;
- Progettazione in ambiente BIM,
- L'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica: del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, della capacità di analisi e pianificazione, dell'orientamento al risultato ed al problem solving, delle capacità relazionali e di lavoro in team;

B. Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo FG Junior:

- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decreto legislativo n. 36 del 2023);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- L'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica: del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, della capacità di analisi e pianificazione, dell'orientamento al risultato ed al problem solving, delle capacità relazionali e di lavoro in team;

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma del punteggio:

- Punteggio conseguito nel colloquio (massimo 30 punti)
- Punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 70 punti).

ARTICOLO 9. PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul Sito Internet del Comune e alla sezione Amministrazione Trasparente, alla pagina «Bandi di Concorso».

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio on-line presenti sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione entro i 10 giorni successivi, con possibilità di scorrimento in caso di rinuncia.

Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul suddetto sito ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ARTICOLO 10. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino ed il Responsabile dell'Area Affari Generali è individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

ARTICOLO 12.NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino all'Albo Pretori on line e sul Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Per quanto non espressamente previsto si applica quanto previsto nelle linee-guida e nello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale per la procedura de quo.

Per informazioni contattare l'Area Affari Generali - Ufficio Personale al numero: 081915655, p.e.c. comune.segidioma@asmepec.it

Sant'Egidio del Monte Albino, 29 giugno 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI a.i.

Dott. Costantino Sessa