



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino  
**Provincia di Salerno**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica PERIODO OTTOBRE 2023- DICEMBRE 2023, GENNAIO – MAGGIO 2024, OTTOBRE- DICEMBRE 2024, GENNAIO – MAGGIO 2025, OTTOBRE DICEMBRE 2025, con possibilità di proroga per l'anno scolastico 2025/2026 ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 2016, tramite procedura di richiesta di offerta evoluta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino procede, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n., 173 del 29.06.2023 (R.g. 403), procedura di affidamento ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 2016 attraverso Mercato Elettronico della PA (MePA), tramite Richiesta di offerta (RdO Evoluta), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo

<https://www.acquistinretepa.it/> **Gara telematica tramite MEPA**, mediante una Richiesta di Offerta (RdO Evoluta) con le modalità previste dal sistema ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione dei commi 3-4-5 dell'art. 97 dello stesso D.Lgs. ai fini dell'individuazione delle offerte anomale.

Tutti i documenti di gara sono disponibili nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione MePA numero iniziativa n. **3640185**.

I documenti di gara saranno integralmente pubblicati anche sul profilo di committente della stazione appaltante costituito dal sito internet ufficiale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino <http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it/> nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di gara e contratti".

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

E' necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta nella specifica categoria merceologica "ristorazione scolastica".

**ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO**

Indirizzo del comune: Piazza G. B. Ferrajoli, 1 - 84010 – Sant'Egidio del Monte Albino (SA)

Sito del comune: <http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it/>

Responsabile unico del procedimento: dott. Sessa Costantino.

**CIG : 993605759F**

**DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale di appalto e allegati (tabelle dietetiche);
- d) Schema domanda di partecipazione e dichiarazioni;
- e) DUVRI;
- f) Modulo offerta economica;
- g) Codice disciplinare dipendenti Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni avvengono a mezzo p.e.c. [comune.segidioma@asmepec.it](mailto:comune.segidioma@asmepec.it)

## **ART.1. - PIATTAFORMA**

### **1.1. La piattaforma telematica di negoziazione**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comunetertenia.it](http://www.comunetertenia.it) dove sono accessibili i documenti di gara.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

### **Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento inerenti le Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Identificazione**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **ART.2 - OGGETTO**

**L'appalto è costituito da un unico lotto ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50 del 2016 in quanto trattandosi di servizio indivisibile, è bene che l'esecuzione rimanga in capo ad un unico soggetto che ne risponderà globalmente, l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici rischierebbe di compromettere la corretta esecuzione dell'appalto.**

### **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

#### **Fornitura derrate alimentari, preparazione e distribuzione pasti**

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura di tutte le derrate alimentari necessarie e la preparazione dei pasti (come da prescrizioni ASL) da parte di personale messo a disposizione dall'operatore economico, presso i Plessi scolastici siti nel territorio del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino e che di seguito sono meglio specificati.

La fornitura di cui al presente appalto prevede le seguenti operazioni: acquisto, controllo, fornitura e consegna delle derrate alimentari necessarie e preparazione dei pasti secondo i menù prescritti dall'Asl competente, presso i locali cucina dei Plessi scolastici del territorio comunale ivi comprese le attività accessorie e strumentali di scodellamento, pulizia e sanificazione delle stoviglie e dei locali mensa presso i plessi scolastici del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, come meglio specificato all'art. ---- del Capitolato Speciale di Appalto.

Il servizio di ristorazione scolastica dovrà essere svolto, in tutte le sue fasi, presso i locali all'uopo adibiti presso l'Istituto Scolastico Comprensivo "E. De Filippo".

Per svolgere i servizi di cui sopra l'operatore economico dovrà assumersi l'onere della completa gestione delle cucine ubicate presso i diversi plessi scolastici "E. De Filippo", i quali sono attualmente in grado di soddisfare la produzione di pasti.

In particolare, il servizio di Ristorazione Collettiva – Mensa scolastica, dovrà essere erogato presso i locali dei plessi scolastici di Capoluogo e San Lorenzo e Orta Loreto, facenti parte dell'Istituto Comprensivo Statale "E. De Filippo" di Sant'Egidio del Monte Albino, in particolare a favore degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia (per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì):

- a) Plesso Sant'Egidio del Monte Albino Capoluogo, Via G. Leopardi;
- b) Plesso San Lorenzo -Via Coscioni;

- c) Plesso Orta Loreto- Via Mazzini;
- d) degli alunni della classe primaria dei plessi di Sant'Egidio del Monte Albino Capoluogo – Via G. Leopardi, (per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì);
- e) del personale docente e non docente assegnato alle rispettive classi negli orari di mensa scolastica, e precisamente:

PLESSO SCOLASTICO INFANZIA	NUMERO PERSONALE DOCENTE
INFANZIA CAPOLUOGO	6
INFANZIA ORTALORETO	17
INFANZIA SAN LORENZO	10

PLESSO SCOLASTICO PRIMARIA	NUMERO PERSONALE DOCENTE
PLESSO CAPOLUOGO	4
PLESSO SCOLASTICO	NUMERO PERSONALE ATA
CAPOLUOGO	2
SAN LORENZO	2
ORTA LORETO	3

La Stazione Appaltante non riconoscerà alla ditta aggiudicataria il pasto ai docenti e al personale ATA in mancanza di alunni presenti durante l'orario di refezione.

### **CORRISPETTIVO E IMPORTI**

n.	Descrizione servizi/ beni	CPV	Principale	Importo
1	Servizio di mensa scolastica	CPV 55523100-3	P	230.000,00
	<b>A) Importo totale soggetto al ribasso</b>			<b>230.000,00</b>
	<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso</b>			<b>€843,50</b>

<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>230.843,50</b>
---	-------------------

**L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari ad € 843,50 non soggetti al ribasso in quanto costi per la sicurezza, come da DUVRI, in allegato.

L'appalto è finanziato con risorse a carico del Bilancio di Previsione dell'ente locale.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera in percentuale: 28%.

calcolati attraverso la procedura di cui all'art. 23, comma 16, D.Lgs. n. 50 del 2016, tabelle retributive predisposte dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali D.D. 44 del 27.06.2019 “ *COSTO ORARIO DEL LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEI SETTORI PUBBLICI ESERCIZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E COMMERCIALE E TURISMO*”.

Il corrispettivo spettante all'operatore individuato, per tutta la durata dell'affidamento, onnicomprensivo per tutte le prestazioni previste negli atti di gara e nello Schema di contratto, sarà determinato dall'importo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

I pagamenti verranno effettuati mensilmente, previa presentazione della fattura elettronica, come meglio precisato all'art. 9 del Capitolato Speciale di appalto.

### **ART. 3 - DURATA**

La durata del servizio è stabilita tre anni scolastici, con possibilità di proroga per l'anno scolastico 2025/2026, e precisamente per il periodo OTTOBRE 2023- DICEMBRE 2023, GENNAIO – MAGGIO 2024, OTTOBRE- DICEMBRE 2024, GENNAIO – MAGGIO 2025, OTTOBRE DICEMBRE 2025.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 d.lgs. n. 50/2016.

#### **3.1. OPZIONI E RINNOVI**

Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50 del 2016 per l'anno scolastico 2025/2026, periodo gennaio – dicembre 2026.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice dei Contratti Pubblici, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese e di rete virgola di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti Pubblici sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma due, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma due, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi il mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà

indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo di requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/ mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub- associazione, nelle forme di una RTI o consorzio ordinario costituito oppure un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub- associazione; se invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **ART. 5 - REQUISITI GENERALI**

Non sono ammessi alla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici). In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50 del 2016, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura il mancato rispetto al momento della presentazione dell'offerta degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto legislativo 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione appaltante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## **ART.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **6.1. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Portale Mepa o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

### **6.2. REQUISITI DI IDONEITA'**

#### **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016**

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente al servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro di uno Stato dell'Unione Europea. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50 del 2016, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.
- b) Nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lett. a), iscrizione all'albo di cui al D.M. 23/06/2004, o nel caso di cooperative sociali all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Presa visione del Comunicato del Presidente dell'Anac del 13/04/2021, considerato che a causa dell'emergenza sanitaria dovuta a decorrere dall'anno 2020 al Covid19 gli operatori economici gestori dei servizi che sono stati interessati in modo significativo dalle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria a fronte della mancata erogazione dei servizi (come per la ristorazione scolastica), hanno subito un calo significativo di fatturato, la stazione appaltante ritiene di non richiedere la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria mediante il possesso di un fatturato minimo annuo per il triennio precedente la gara, che ricomprendesse gli anni 2021.

### **6.4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE**

- a) Avere eseguito nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la procedura di appalto, il servizio di mensa scolastica presso le pubbliche amministrazioni e non aver subito la sospensione o la revoca dell'affidamento del servizio per grave inadempimento.

### **6.5. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si

applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una subassociazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.4.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti interessati alla presente procedura devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm. ii..

Essere iscritti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MepA) nella categoria merceologica: servizi di ristorazione scolastica.

CPV 55510000- 8- SERVIZIO DI MENSA

CPV 55523100-3 – SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

CPV 55524000-9- SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

## **ART.7- AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89, D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale

di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti; anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio l'iscrizione alla CCIA).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dichiararli.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'esclusione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D. Lgs. n. 50 del 2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente entro tale termine deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, a seguito della procedura di RDO sul portale MePa.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **ART.8 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'impresa di cedere in tutto o in parte il servizio pena la risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

## ART.9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 % del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad euro 4.600,00. Si applicano le riduzioni del 50% previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico sul conto corrente della stazione appaltante.
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 385 del 1 settembre 1993; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/Hompepage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) Contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) Essere intestata a tutti economici del costituito. Costituendo raggruppamento temporaneo consorzio di ordinario o GEIE, ovvero tutte le imprese retiste che partecipano, ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, al solo consorzio;
- c) consorzio; essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello

Sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

- d) Avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. L'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) Essere corredata. Dall'impegno del garante al rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta la aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Ed essere inserite sulla piattaforma. In una delle seguenti forme:

- a) Originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) In copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha effettuato il versamento.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) Per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più

consorziate individuate nell'offerta, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **ART. 10 - SOPRALLUOGO**

Ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, prima della formulazione dell'offerta, l'impresa che intenda concorrere dovrà obbligatoriamente effettuare il sopralluogo presso i locali cucina dei tre Plessi scolastici siti nel territorio comunale è obbligatorio prima della presentazione delle offerte. Il sopralluogo si rende necessario al fine di poter prendere visione dei locali e delle strutture presenti, nonché delle migliorie che possono essere apportate. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto del sopralluogo.

Nel corso del sopralluogo gli operatori economici non saranno autorizzati a fotografare e/o riprendere in video i luoghi.

#### **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 20.07.2023 La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata tramite l'applicativo messaggistica del portale Mepa sezione relativa alla gara e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: ragione sociale; recapito telefonico; recapito pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Gli operatori economici saranno accompagnati da un dipendente incaricato dall'Amministrazione.

I sopralluoghi dovranno essere fissati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimenti ovvero almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta di chiarimenti. È onere degli operatori economici trasmettere per tempo la richiesta di sopralluogo affinché venga rispettata la tempistica richiamata, la Stazione Appaltante non risponde degli eventuali ritardi imputabili agli operatori economici che impediscano la risposta a eventuali chiarimenti successivi all'espletamento del sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione

ad alcuno dei soggetti deleganti.

## **ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 18,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022> .

Il concorrente inserirà i documenti attestanti il versamento sulla piattaforma.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

La documentazione presentata in copia e accompagnata da dichiarazioni di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo 82 del 2005.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04.08.2023 a pena di irricevibilità.**

La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tale attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento, un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.

### **ART. 13- REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- 1) busta virtuale contenente – “Documentazione amministrativa” ;**
- 2) busta virtuale contenente – “Offerta tecnica - organizzativa”;**
- 3) busta virtuale contenente – “Offerta economica” ;**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### **Si precisa che l'offerta è vincolante per il concorrente.**

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 58, comma 5, del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata attraverso la Piattaforma MEPA.

La Piattaforma MEPA consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa si applica l'articolo 89, comma 9, del Codice. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare la mancanza, l'incompletezza di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta, era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale ammessa dove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti o elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione della procedura;
- L'ho messa in completa, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazioni, ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se dati, documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- La mancata presentazione degli elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero condizioni di partecipazione alla procedura ( per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine della presentazione dell'offerta;
- Il difetto di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, è sanabile.

Voi ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltanti assegna al concorrente un congruo termine non superiore a 10 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che. Non rendere, nonché la sezione della piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del tempo, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Qualora il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **ART. 15 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce all'interno della Piattaforma MePA la seguente documentazione:

1. Documentazione amministrativa;
2. Dichiarazione di impegno di un fideiussore;
3. Documentazione in caso di avvalimento;
4. Documentazione per i soggetti associati;
5. Attestazione avvenuto sopralluogo;
6. Offerta tecnica: l'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica all'interno della piattaforma MEPA.
7. Offerta economica.
8. Attestazione avvenuto sopralluogo;
9. Attestazione di aver eseguito negli ultimi due anni servizio analogo a quello richiesto dalla presente procedura.

### **ART. 15.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' Allegato A al presente disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila / consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nei suoi allegati nonché nel Capitolato speciale d'appalto, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10/03/2020;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link <http://santegidio.openacta.it/index.php?action=index&p=302> e di impegnarsi, in caso di

aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;

– di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

– di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

– che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

– che non ha conferito incarichi professionali o non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti pubblici che abbiano cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni e i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali ai sensi dell'art. 53, co. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;

– di avere preso visione delle condizioni di esecuzione del servizio specificati nei documenti di gara, assumendo tutte le informazioni necessarie in merito al servizio da eseguire;

– attesta di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

– di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;

– di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per ogni foglio (ai fini dell'applicazione della legge, il foglio si intende composto da quattro facciate, la pagina da una facciata) viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**A) (per i raggruppamenti temporanei/GEIE/ConSORZI ordinari da costituire)** dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- la percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**B) (per i raggruppamenti temporanei già costituiti)**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**C) (per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

**D) (per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione della percentuale del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**E) (per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo**

**comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - ✓ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

#### **BUSTA VIRTUALE n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti di legge mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Le dichiarazioni e le attestazioni, richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni.

Nella busta n. 1, i concorrenti dovranno produrre a pena di esclusione la seguente documentazione:

A) Istanza di ammissione alla gara (redatta utilizzando preferibilmente il modulo Modello 1 al presente Disciplinare) contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente (denominazione, sede, n° telefono e telefax, e-mail, partita IVA o codice fiscale) e le generalità complete del firmatario dell'istanza (rappresentante legale dell'impresa stessa).

Detta istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva, (redatta utilizzando preferibilmente il modulo Modello al presente Disciplinare), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'impresa ovvero dal procuratore speciale della stessa, (nel qual caso va acclusa la procura) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del firmatario in corso di validità, attestante:

1. di essere iscritto nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di

\_\_\_\_\_ , con la seguente attività esercitata \_\_\_\_\_ ,  
con i seguenti dati di iscrizione: N° \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_ ,  
P.IVA \_\_\_\_\_ le persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta  
sono: \_\_\_\_\_ , ed i direttori tecnici sono:  
\_\_\_\_\_ ;

2. di aver preso esatta e completa conoscenza dello stato di fatto dei luoghi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio a farsi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di aver acquisito ed esaminato il Disciplinare di gara ed i documenti ad esso allegati, che ne costituiscono parte integrante, e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che le prestazioni, oggetto dell'appalto, saranno effettuate e condotte conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
4. che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza nonché per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
5. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:  
INPS: sede di ....., matricola n. ....  
*(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicare quella relativa alla sede legale)*  
INAIL: sede di ....., matricola n. ....  
*(nel caso di iscrizioni presso più sedi, indicare quella relativa alla sede legale);*
6. di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

*oppure*

6. di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

*oppure*

6. di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e che la ditta, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto dopo il 18.01.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n. 68/1999;
7. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;

*oppure:*

7. che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
8. di rispettare all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

9. che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
10. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale (*qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio*);
11. di mantenere valida ed impegnativa l'offerta, per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte;
12. di essere iscritta nell'apposito registro tenuto presso la Prefettura della Provincia ove ha sede, o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale (*solo per le società cooperative e loro consorzi*).
13. la composizione del consorzio, con l'indicazione delle imprese che fanno parte del consorzio stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, e l'indicazione della/e impresa/e consorziata/e esecutrice/i del servizio in oggetto (*solo per i consorzi e per i consorzi di cooperative*)
14. che fanno capo all'impresa i seguenti tecnici e organi tecnici ..... e che, in particolare, sono incaricati del controllo di qualità.....;
15. che per l'esecuzione dell'appalto l'impresa disporrà delle seguenti attrezzature ed equipaggiamenti tecnici
16. che il numero medio annuo di dipendenti e di dirigenti negli ultimi tre anni è stato rispettivamente di n° \_\_\_\_\_ unità e n° \_\_\_\_\_ unità;
17. che i titoli di studio e professionali dei prestatori di servizio sono i seguenti: \_\_\_\_\_.
18. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
19. che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/10 e s.m.i., in particolare (punto 1.9 Disciplinare di gara-Capacità Economica e Finanziaria):
  - a) aver svolto servizi analoghi nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per un importo complessivo almeno pari a quello corrispondente al valore dell'appalto da affidare, presso i seguenti Enti..... e per i seguenti servizi.....;
  - b) avere un fatturato minimo annuo, compreso un determinato fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari al valore complessivo stimato del presente appalto;
20.  di essere in possesso di iscrizione nella cd. White List di cui all'art. 1 comma 53 della legge 190/2012, istituita presso la Prefettura di \_\_\_\_\_, acquisita in data \_\_\_\_\_, per le sezioni \_\_\_\_\_, in scadenza in data \_\_\_\_\_;  
oppure  
 di aver presentato domanda di iscrizione nella cd. White List di cui all'art. 1 comma 53 della legge

190/2012 istituita presso la Prefettura di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, per le sezioni \_\_\_\_\_. oppure di aver presentato domanda di iscrizione nella cd. White List di cui all'art. 1 comma 53 della legge 190/2012 istituita presso la Prefettura di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, per le sezioni \_\_\_\_\_.

**I raggruppamenti temporanei** e i consorzi ordinari di concorrenti da costituire producono apposita dichiarazione sottoscritta da tutti gli offerenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenente:

- a.* l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b.* per ciascun operatore, l'indicazione della quota di partecipazione in riferimento alla categoria che sarà dallo stesso eseguita.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti devono presentare, in originale, l'atto di costituzione dell'associazione stessa; nel caso di consorzi di concorrenti già costituiti deve essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo. Qualora da tali documenti non risultino gli elementi di cui alle lett. a. e b. dovrà essere presentata la dichiarazione ivi richiesta.

In caso di G.E.I.E. o di consorzio già costituito, l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, ovvero il contratto di G.E.I.E., dovranno recare la previsione della responsabilità solidale dei membri del consorzio/G.E.I.E. nei confronti della stazione appaltante. Qualora tale indicazione non si rinvenga nei predetti atti, dovrà essere prodotta una specifica dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soggetti che compongono il consorzio o il G.E.I.E.

In caso di partecipazione del consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi, dell'atto costitutivo dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio stesso.

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara di quale consorzio stabile fa parte.

I consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

## **ART. 16 - OFFERTA TECNICA**

### **BUSTA VIRTUALE N. 2 OFFERTA TECNICA**

L'Operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica all'interno della piattaforma MEPA.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi / forniture offerte;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativo che illustra, con riferimento ai criteri ed ai sub – criteri indicati nella tabella di cui al successivo articolo 18.

La relazione dovrà essere formata da un massimo di 25 (venticinque) pagine in formato A4, orientate verticalmente, con carattere NEW YORK TIMES di dimensione non inferiore a 12 pt.

Dovrà essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 26 il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

- **ATTENZIONE** L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

## **ART. 17. OFFERTA ECONOMICA**

### **BUSTA VIRTUALE N. 3**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica all'interno della Piattaforma MePA utilizzando il modello predisposto e parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

L'offerta economica firmata con le modalità già espresse, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e quantificati in euro 843,50, non soggetti al ribasso.

**Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

### **ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

### **ART. 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA TECNICA	PUNTI 80
A) ORGANIZZAZIONE	Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di ristorazione scolastica, con riferimento alle singole attività e servizi prestati dal capitolato di gara, comprese le attività di scodellamento, pulizia e sanificazione dei locali mensa.	MAX PUNTI 20

A1)	Dettagliata organizzazione del servizio e del personale: timing operativo, individuazione dei compiti assegnati a ciascun soggetto.	5						
A2 )	Metodologia di espletamento del servizio, con particolare riferimento: 1) all'approvvigionamento delle derrate; 2) alle procedure di conservazione.	10						
A3)	Figure di raccordo con il Comune: proposte relative alla metodologia di informazione che l'operatore economico metterà in atto al fine di agevolare le comunicazioni con la stazione appaltante ed in particolare con l'Ufficio Pubblica Istruzione.	5						
B) PIANO ALIMENTARE	Valutazione, selezione ed accreditamento dei fornitori, metodologie di verifica, certificazioni, scadenze, provenienze, etichettature.	MAX 47 PUNTI						
B1)	Fornitura di prodotti/alimenti locali provenienti dall'Ambito della Filiera corta. Il concorrente dovrà indicare i prodotti che si impegna a fornire integralmente da filiera corta.	35						
B2 )	Fornitura di prodotti interamente (100%) biologici in aggiunta ai quantitativi minimi previsti dal C.A.M. di cui al D.M. del 25.07.2011, <table border="1" data-bbox="778 1720 1182 2049"> <tr> <td>Carne di pollo</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Passata di pomodoro</td> <td>2 punti</td> </tr> <tr> <td>Uova</td> <td>2 punti</td> </tr> </table>	Carne di pollo	2 punti	Passata di pomodoro	2 punti	Uova	2 punti	MAX 8 PUNTI 2 PUNTI PER OGNI PRODOTTO
Carne di pollo	2 punti							
Passata di pomodoro	2 punti							
Uova	2 punti							

	in	Altro (verdure e altri prodotti)	2 punti		
	particolare:				
B3)	Destinazione del cibo non somministrato all'interno del progetto il concorrente dovrà indicare la propria eventuale disponibilità a destinare il cibo non somministrato.				
B4)	Diete per utenti particolari: modalità di gestione, preparazione e controllo delle diete di utenti in presenza di particolari situazioni comprovate da certificazione medica o da altre ragioni.			2	
C) PROPOSTE TECNICO/STRUTTURALI				MAX PUNTI 3	
C1)	Fornitura attrezzatura e utensileria aggiuntiva			3	
D) CERTIFICAZIONI		Possesso delle certificazioni di qualità. Certificazioni di sistemi di gestione per la sicurezza alimentare e qualità secondo la norma ISO22000.		MAX PUNTI	5
E) OFFERTA MIGLIORATIVA		Servizio informatico di prenotazione dei pasti: Sarà valutato l'eventuale sistema informatico offerto dal concorrente per la prenotazione dei pasti. Il concorrente dovrà a tal fine descrivere brevemente – all'interno del proprio progetto – la funzionalità di tale		MAX PUNTI	5

	<p>sistema e come gli utenti possono procedere alla prenotazione dei pasti. In caso di offerta di tale sistema, questa è da intendersi gratuito senza costi di licenza, di assistenza e di manutenzione a carico del Comune, per tutta la durata dell'appalto.</p>	
--	--	--

### **ART.19 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica è la formula con interpolazione bilineare. In simboli:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_0}$$

#### **DOVE**

*P<sub>0</sub>*=PREZZO OFFERTO DAL SINGOLO CONCORRENTE

*PE<sub>max</sub>*=PUNTEGGIO ECONOMICO MASSIMO ASSEGNABILE

*P<sub>min</sub>*=PREZZO PIU' BASSO OFFERTO IN GARA

### **ART. 20 - METODO DI ATTRIBUZIONE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensativo:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot v_{ai}]$$

Dove:

*P<sub>i</sub>*= Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

*W<sub>i</sub>*= peso o punteggio attribuito al requisito;

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	Da 0,91 a 1,00
Ottimo	Da 0,81 a 0,90
Buono	Da 0,71 a 0,80
Discreto	Da 0,61 a 0,70
Sufficiente	Da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente	Da 0,41 a 0,50
Mediocre	Da 0,31 a 0,40
Scarso	Da 0,21 a 0,30
Insufficiente	Da 0,11 a 0,20
Non classificabile	Da 0,00 a 0,10

#### **ART. 21 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora con procedure che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **ART. 22 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **LAVORI DELLA COMMISSIONE DI GARA**

#### **VERIFICA DELLE ANOMALIE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice dei Contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente basse, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La prima seduta ha luogo il giorno 25.08.2023 alle ore 12:00.

Tale seduta se necessario è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le date delle sedute si svolgeranno secondo le modalità stabilite nella piattaforma.

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede comunale sita in Piazza G.B. Ferraioli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La procedura è la seguente:

In seduta aperta, il RUP verifica che le offerte siano pervenute nei termini; poi provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa delle diverse dichiarazioni;

Verificata la documentazione, il RUP dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente disciplinare.

Successivamente la Commissione all'uopo nominata procederà, in seduta segreta ad attribuire i punteggi all'offerta tecnica, in seduta pubblica ad attribuire i punteggi per la parte economica.

Procederà, infine, a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97 del D.Lvo n. 50/2016 e, nel caso, a trasmettere le risultanze al RUP che attiverà il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione ex art. 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 23 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora sia stata verificata di congruità delle offerte anomale, proposta di aggiudicazione è formulata da RUP al termine del relativo procedimento.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro il termine di 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ed inizia a decorrere nuovamente da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente.

Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche sopra indicate.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti è svincolata tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto è stipulato decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto d'appalto con il prestatore del servizio aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva. Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto. Il Comune si riserva comunque la facoltà di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

#### **ART. 24 – DOCUMENTAZIONE POST – AGGIUDICAZIONE**

Prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro i termini che le verranno assegnati i documenti atti a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla gara e nella modulistica allegata, ad eccezione di quelli che la Pubblica Amministrazione è tenuta ad acquisire d'ufficio ai sensi dell'art. 43 del T.U. 445/2000.

#### **ART. 25– TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la nullità del contratto.

#### **ART.26 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'elenco ed i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato all'interno del Capitolato Speciale di Appalto.

## **ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino al seguente link: <http://santegidio.openacta.it/index.php?action=index&p=302>

## **ART.28- ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi, secondo le seguenti modalità tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.segidioma@asmepec.it](mailto:comune.segidioma@asmepec.it) .

## **ART. 29– RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'aggiudicatario è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Sezione Salerno.

Le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali sono di competenza del Foro di Nocera Inferiore.

## **ART. 30 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi alla Ditta saranno oggetto di trattamento informatico o cartaceo da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation), per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

Sant'Egidio del Monte Albino, 30.06.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI a.i.

F.to Dott. Costantino Sessa

