



COMUNE DI S. EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di SALERNO

Codice Fiscale 0019125 0653

Piazza GB Ferrajoli, 17, 84010 Sant'Egidio del Monte Albino(SA), P.IVA 00191250653

pec: comune.segidioma@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE DELLE PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE DI EVENTI E PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Cultura e Spettacolo

Prot. 10997 del 09.07.2024

Sulla base degli indirizzi formulati con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 4.7.2024 con il presente avviso pubblico il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

RENDE NOTO

che intende raccogliere proposte per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi di natura artistico – culturale e ricreativa durante il periodo estivo da offrire agli utenti a titolo gratuito.

In tale prospettiva si ritiene opportuno acquisire proposte di programmazione di eventi, iniziative culturali, musicali, di intrattenimento e di spettacolo per accrescere e valorizzare l'offerta culturale cittadina, con l'obiettivo di aumentare le opportunità di fruizione culturale, come fattori di crescita e coesione sociale, allo scopo di realizzare momenti di socializzazione della collettività locale.

ART. 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso gli operatori economici:

- in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice dei contratti pubblici);
- iscritti alla Camera di Commercio per attività compatibile con l'oggetto dell'affidamento;
- iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

ART. 2) OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA E DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto la formulazione del programma di eventi nonchè il servizio di completa gestione e organizzazione del programma presentato, comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio del palco, noleggio e fornitura di tutte attrezzature e degli arredi temporanei (es. sedie), noleggio impianto

audio- luci e assistenza tecnica, mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune.

La proposta di realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali dovrà essere formulata secondo le seguenti caratteristiche e criteri minimi e vincolanti:

• **Periodo e tipologia di spettacoli:**

E' intenzione dell'Amministrazione riproporre lo schema già sperimentato nelle ultime edizioni della rassegna, articolando il programma in due diverse sessioni, denominate la prima PROLOGO (indicativamente nel mese di agosto) e la seconda EPILOGO (indicativamente nel mese di settembre), secondo il seguente presumibile programma:

PROLOGO – date ed eventi periodo 01/08-08/08 oppure 21/08-31/08

4 eventi:

- 1 spettacolo teatrale
- 1 spettacolo di musica e teatro
- 1 spettacolo teatrale
- 1 spettacolo di intrattenimento/di magia e trasformismo per ogni generazione

EPILOGO – date ed eventi periodo 01/09-10/09

- 1 Concerto musicale per ogni generazione

• **Orari:**

fascia oraria compresa tra le 20.00 alle 00.00

• **Luoghi:**

Cortile interno di Palazzo Ferrajoli e Piazza Ferrajoli

• **Attrezzature:**

1 Palco

200 sedie

Service audio-luci

• **Budget:**

massimo euro 25.700 oneri ed Iva compresi

- **Target:** soddisfare le esigenze di un pubblico eterogeneo per età e sensibilità culturale.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì i seguenti oneri:

- Provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- Acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- Acquisizione di tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza;
- L'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale.
- È fatto assoluto divieto di prevedere costi per la fruizione degli eventi e spettacoli a carico del pubblico.

Art. 3) CORRISPETTIVO

Per il servizio oggetto dell'appalto l'amministrazione corrisponderà un corrispettivo massimo di **euro 25.700 Iva e oneri compresi.**

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà corrisposto in due tranches: un acconto del 50% dopo la realizzazione degli eventi del Prologo e il saldo della restante parte del 50% dopo la realizzazione dell'evento dell'Epilogo, previa valutazione della esatta esecuzione dell'affidamento e previa emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'aggiudicatario. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

Art. 4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte sull'apposito modulo (ALLEGATO A) e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno essere presentate **entro le ore 12 del giorno 15 luglio 2024**, esclusivamente in formato elettronico tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo: comune.segidioma@asmepec.it

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura "Manifestazione d'interesse – Viva Cultura 2024".

La domanda, sottoscritta dal rappresentante legale, deve essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato che deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione:

- la relazione illustrativa degli eventi che descriva il programma e le finalità, contenente tutti gli elementi (date e modalità di realizzazione, descrizione analitica degli eventi e prestazioni artistiche, indicazione degli artisti, location in cui si svolgeranno gli eventi e la struttura organizzativa) che consentano di evidenziare e valutare la caratterizzazione e l'importanza culturale del programma proposto.
- Copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del richiedente, se non già in possesso del Comune (in caso di Associazione)
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante.
- Prospetto analitico dei costi, specificati per ogni tipologia di fornitura e prestazione artistica.
- Il curriculum sintetico del soggetto proponente, nel quale dovranno essere indicate brevemente le pregresse esperienze nell'ideazione, realizzazione e gestione di eventi;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità (ALLEGATO B), sottoscritta dal legale rappresentante.

Art. 5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le richieste validamente pervenute verranno esaminate e valutate dall'Ufficio Cultura e Spettacolo in coordinamento con l'Assessorato alla cultura.

La valutazione sarà effettuata in base alle necessità espresse dall'Amministrazione, secondo i parametri minimi previsti all'art.2 del presente avviso, nonché sarà orientata a selezionare un'offerta ricreativo-culturale di qualità, in un'ottica di equilibrio di fra i vari generi di intrattenimento, tenendo altresì conto di:

- originalità e diversificazione delle proposte artistiche;
- potenziale capacità attrattiva del programma;
- sostenibilità organizzativa ed economica della proposta, sia in termini di quantificazione del piano finanziario rispetto ai contenuti qualitativi e quantitativi della proposta stessa.

La scelta sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità della proposta.

Art. 6) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'operatore economico prescelto, invitando quest'ultimo ad una trattativa diretta Mepa. La procedura di affidamento sarà perfezionata attraverso la piattaforma Mepa e determina di aggiudicazione definitiva.

Le condizioni previste nel presente Avviso e il programma di eventi, comprensivo dei correlati costi, costituiranno le condizioni contrattuali della trattativa e dell'affidamento.

Art. 7) IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione garantisce all'iniziativa che verrà selezionata le seguenti attività di supporto:

- Coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione (es. comunicati stampa, manifesti, sito internet, canali social);
- Rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti, ivi compresa la concessione gratuita dell'occupazione del suolo pubblico;
- oneri di allestimento e smontaggio di arredi temporanei (sedie e transenne), pulizia, fornitura di transenne, vigilanza e assistenza per l'ordine pubblico e viabilità;
- Pagamento delle competenze entro i termini e modalità indicati all'art.3.

Art. 8) RISERVA

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione al presente avviso.

Art. 9) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Art. 10) INFORMAZIONI

La partecipazione alla manifestazione di interesse implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente Avviso gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti degli Uffici Cultura e Spettacolo: tel. 08118815692 email: risorseumane@comune.santegidiodelmontealbino.sa.it

Sant'Egidio del Monte Albino, 9.7.2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Dott. Costantino Sessa