



Comune di Sant'Egidio del Monte Albino

Prot. com. n. 11506 del 18.07.2024

AVVISO PUBBLICO

Individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di centri estivi per minori - anno 2024.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

PREMESSO

- che il Dipartimento per le Politiche della famiglia ha reso noto che, anche per l'anno 2024, verranno finanziate attività socio-educative in favore dei minori, le cui iniziative, finalizzate anche al potenziamento dei centri estivi, potranno essere attuate dai Comuni nel periodo decorrente dal 1° giugno al 31 dicembre 2024;

DATO ATTO

- che i centri estivi nascono dall'esigenza di impegnare ragazzi/e, in un periodo di sospensione dall'attività scolastica, favorendo esperienze aggregative, lo sviluppo di potenzialità individuali, la conoscenza del territorio, svolgendo, dunque, una funzione sociale a contenuto pedagogico - ricreativo;
- che con **delibera di G.C. n. 104 del 17.07.2024**, attraverso l'approvazione del presente avviso pubblico, sono stati dettati gli indirizzi per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi (*periodo agosto - settembre 2024*);
- che l'avvio del servizio è stato subordinato alla pubblicazione dell'elenco definitivo dei Comuni beneficiari del finanziamento;
- che il suddetto elenco è stato pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento per le Politiche della famiglia, con indicazione della quota assegnata al Comune di SEMA (codice ISTAT 065130), pari ad € 11.093,47;

CON IL PRESENTE AVVISO DA AVVIO

alla procedura avente ad oggetto l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di centri estivi per minori (**dai 3 anni ai 17 anni**), nel periodo compreso fra i mesi di **agosto e settembre 2024** e presso i quali le famiglie che presentano i requisiti (*come individuate attraverso avviso pubblico*), potranno utilizzare il contributo economico (*voucher rilasciato dal Comune*) assegnato a totale e/o parziale copertura del costo di frequenza.

1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

- 1. Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni), in particolare:** organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali (incluse le cooperative sociali), reti associative, società di mutuo

soccorso, associazioni riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri Enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

2. **associazioni o società sportive dilettantistiche** iscritte ad una federazione sportiva nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;
3. **altri soggetti privati** che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

2. REQUISITI

A) In base alla tipologia del soggetto partecipante, sono richiesti i seguenti requisiti:

- **per gli Enti terzo settore:** iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS), previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 co. 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e, pertanto, nelle more il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

- **per associazioni o società sportive dilettantistiche:** iscrizione ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o da un Ente di promozione sportiva;

- **per altri soggetti privati:** iscrizione nel Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), con oggetto sociale relativo ad attività educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

- **per le cooperative:** iscrizione presso la Camera di Commercio di cui al precedente punto, nonché iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004;

B) possesso di esperienza almeno triennale nel settore di attività oggetto del presente avviso, da attestare mediante autocertificazione (**all. B**);

C) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo in favore di minori.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

A) DOMANDA.

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il **modello predisposto dal Comune**, parte integrante e sostanziale del presente avviso (**all. A**), completo dei dati e delle dichiarazioni richieste e rese dal gestore del centro, sotto propria responsabilità.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti indicati in domanda, ovvero:

- copia documento di riconoscimento del gestore, in corso di validità;
- scheda descrittiva del progetto (**allegato B**);
- curriculum coordinatore;
- copia atto costitutivo/ statuto/certificato CCIAA;

B) TERMINI.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate e, dunque, protocollate ai fini della validità, entro il termine perentorio del **26.07.2024, ore 12:00**.

C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE.

- raccomandata a/r, ad oggetto "avviso pubblico per gestione centri estivi 2024", da inviare al seguente indirizzo: Piazza G.B. Ferrajoli – 84010 Sant'Egidio del Monte Albino (SA);
- comunicazione PEC (non mail) ad oggetto "avviso pubblico per gestione centri estivi 2024", da trasmettere al seguente indirizzo di posta certificata dell'Ente: comune.segidioma@asmepec.it;
- busta chiusa ad oggetto "avviso pubblico per gestione centri estivi 2024", da consegnare presso l'Ufficio protocollo del Comune, sito in Piazza G.B. Ferrajoli, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Il Comune, ove necessario, si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza del presente avviso.

3 bis. SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO (Allegato B)

La proposta progettuale presentata dai gestori attraverso la compilazione dell'allegato B, da presentare unitamente alla domanda, dovrà specificare:

- titolo assegnato al progetto;
- sede del centro;
- fasce di età degli utenti accolti;
- attività organizzate;
- calendario delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza.

4. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I centri estivi dovranno essere organizzati nel territorio comunale e le attività svolte dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- periodo: **agosto – settembre 2024**;
- durata minima del servizio: **4 settimane, anche non consecutive**;
- orario minimo giornaliero per turno: **3 ore e 30 minuti continuative**;
- giorni settimanali: **almeno 5 giorni**.

5. UTENZA

Le attività, organizzate secondo il modello di cui al punto n. 6 del presente avviso, dovranno essere rivolte ai minori rientranti nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni;
- 6/11 anni;
- 12/14 anni;
- 15/17.

6. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

I centri estivi dovranno essere organizzati, in via prioritaria, sulla base della metodologia **dell'outdoor education**, ovvero svolgimento delle attività in piccoli gruppi e in spazi aperti. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa versatile, basata sulla pedagogia attiva, dove l'ambiente esterno diventa spazio di formazione e di esperienze.

Il soggetto organizzatore dovrà predisporre e rendere noto anche alle famiglie, il progetto del servizio reso, dettagliando su finalità, attività, organizzazione degli spazi,

articolazione della giornata, personale adoperato (orari e turnazione), come di seguito specificato:

A) Centri estivi diffusi sul territorio.

Centri estivi di piccole dimensioni diffusi sul territorio comunale, in grado di utilizzare una pluralità di spazi esterni.

B) Divisione dei gruppi in fasce di età.

Il progetto dovrà indicare il numero e la fascia di età dei bambini /adolescenti che verranno accolti in proporzione allo spazio disponibile.

I minori saranno suddivisi in piccoli gruppi omogenei per fascia di età, onde consentire una idonea programmazione delle attività educative.

C) Progetto e orario giornaliero.

Il progetto dovrà indicare il programma delle attività predisposte e gli orari di svolgimento in 2 turni, preferibilmente con frequenza al mattino dalle 9.00 alle 12.30, o al pomeriggio dalle 16.00 alle 19.30 (a scelta della famiglia).

È consentita una diversa divisione oraria dei turni, ove richiesto dalla peculiarità dell'attività proposta.

D) Luogo di svolgimento (ambienti esterni e interni).

Il progetto dovrà indentificare luogo, locali/spazi utilizzati e fruiti nel rispetto di requisiti di sicurezza.

- Si ribadisce che le attività educative dovranno essere svolte prevalentemente in aree esterne, l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale.

- I locali per lo svolgimento delle attività potranno essere costituiti da:

1. immobili nella disponibilità dell'organizzatore (*proprietà, possesso, concessione*);
2. locali e/o spazi comunali, che, ove disponibili, potranno essere concessi dal Comune in uso gratuito;
3. locali messi a disposizione da associazioni o Enti privati, utilizzati dall'organizzatore previo pagamento di tariffa/canone al proprietario.

È richiesta la sanificazione dei locali/spazi utilizzati per le attività, prima dell'avvio del progetto.

E) Personale impiegato.

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato e il nominativo del coordinatore organizzativo del gruppo degli operatori.

F) Servizio mensa.

L'eventuale previsione di somministrazione di pasti, dovrà essere organizzata attraverso un protocollo di sicurezza, nel rispetto della normativa vigente. In tale ipotesi, il gestore del centro estivo dovrà essere in possesso delle sottese autorizzazioni amministrative, al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Inoltre, in caso di particolari esigenze alimentari documentate, o in virtù di motivi culturali-religiosi, il gestore, su richiesta formale presentata da un genitore, provvederà ad adeguare i pasti alla specifica situazione.

7. RETTA DI FREQUENZA, ISCRIZIONE E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

- La retta di frequenza alle attività estive è determinata autonomamente dal soggetto gestore del campo estivo.

- I gestori si obbligano a ricevere il “**modulo di iscrizione/delega alla riscossione**”, presentato dal genitore/tutore/altro del minore e, per l'effetto, ad operare l'abbattimento della retta in proporzione del valore del *voucher* attribuito alla famiglia.

Gli operatori ammessi, a fine servizio (settembre 2024), sulla base del numero di iscrizioni effettuate e, nello specifico, sulla base del numero di voucher effettivamente acquisiti, provvederanno a richiedere al Comune il relativo rimborso.

A tal fine, gli operatori in questione dovranno depositare presso l'Ufficio Protocollo del Comune, formale richiesta di liquidazione, con specifica del numero di voucher che verranno consegnati unitamente ai modelli di delega alla riscossione.

8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale dell'Ente;
- promuovere la frequenza alle attività estive da parte dei minori, assegnando alle famiglie dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione al campo estivo;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo gratuito di spazi pubblici comunali, impianti sportivi, parchi od altro, fatta salva la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più richieste per le medesime sedi, verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire, in base al numero degli operatori addetti, l'accoglienza del maggior numero di minori.

9. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il soggetto gestore dei centri estivi è l'unico responsabile delle attività ivi svolte.

I gestori sono tenuti ad iscrivere ai propri centri i minori in possesso del *voucher* rilasciato dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, compatibilmente con i posti disponibili e sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Ogni responsabilità civile e/o penale che dovesse derivare dall'esercizio delle attività organizzate, a persone e/o cose, è a totale carico del gestore.

10. ISTRUTTORIA: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- Spirato il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, il competente Ufficio procederà con l'istruttoria finalizzata alla formazione dell'elenco relativo ai soggetti ammessi.

11. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura, ovvero l'elenco dei gestori ammessi, sarà consultabile sulla home page del sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. n. 196 del 30.06.2003

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

13. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione si offrono i seguenti recapiti:

- pec: comune.segidioma@asmepec.it

- Telefono fisso: 081/0127007.

14. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Politiche Sociali.

Sant'Egidio del Monte Albino, 18.07.2024.

Giulia Attianese

Assessore alle Politiche Sociali

Dott. Antonio La Mura

Sindaco