

**RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(LEGGE 7 AGOSTO 1990, N.241 – D.P.R 12 APRILE 2006, N. 184)**

AL COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)

UFFICIO TECNICO URBANISTICA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato ad \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il  
\_\_\_\_\_, C.F: \_\_\_\_\_, residente  
a \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

- Di prendere in visione
- Di prendere in esame con rilascio di copia semplice
- Di prendere in esame con rilascio di copia autenticata

Dei seguenti documenti amministrativi indicati:

---

---

---

---

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

Da allegare

- Ricevuta di pagamento effettuata tramite bonifico bancario al seguente IBAN IT 56I0514276460T21090000840 intestato a “Comune di Sant’ Egidio del Monte Albino - Servizio Tesoreria”, indicando la relativa causale.
- Documento di riconoscimento.