COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di Salerno

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PORTIERATO NONCHÉ DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO DEGLI INGRESSI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO – PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2028 – Gara CUC n. 2026/076 – CIG: BDCEDC0031.

Richiesta di disponibilità a ricoprire l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice.

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 336 del 26/10/2026 (R.G. n. 837 del 26/10/2026) è stata indetta, per il tramite della C.U.C. "Area Sele – Picentini", la procedura aperta in oggetto, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del medesimo decreto, con applicazione dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3;
- il bando di gara è stato pubblicato in data **16/11/2026** e il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12:00 del giorno **03/12/2026**;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta, la commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- ai sensi del comma 2 del citato art. 93, la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto; possono essere nominati componenti supplenti; la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;
- ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, in mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti;
- il punto 19 del disciplinare di gara prevede che la commissione giudicatrice sia composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, e che, prima del

conferimento dell'incarico, sia acquisita la dichiarazione di insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 93, comma 5, del Codice;

– la valutazione delle offerte tecniche riguarda, in particolare, la professionalità e l'adeguatezza dell'operatore desunta da servizi affini, le caratteristiche metodologiche e la qualità di esecuzione dei servizi di vigilanza, portierato e riscossione degli ingressi, nonché il possesso di certificazioni;

Considerato che:

– si ritiene opportuno interpellare i Comuni aderenti alla C.U.C. "Area Sele – Picentini" al fine di verificare la disponibilità dei propri dipendenti ad assumere l'incarico di componente della commissione giudicatrice, la cui presidenza sarà assunta da uno dei tre membri;

– occorre individuare n. 3 (tre) componenti effettivi ed eventuali componenti supplenti;

– il compenso previsto è pari ad € **1.250,00** omnicomprensivo per ciascun componente ed € **1.500,00** omnicomprensivo per il Presidente, da liquidarsi, a conclusione delle attività di competenza, direttamente all'Ente di appartenenza, che opererà autonomamente le eventuali ritenute di legge, nei limiti delle somme a disposizione previste nel quadro economico dell'intervento;

Tanto premesso, **si chiede ai dipendenti degli Enti pubblici interessati,** in possesso delle specifiche professionalità ed esperienze, **di manifestare la propria disponibilità** ad assumere il ruolo di componente della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara in oggetto.

Requisiti richiesti

– rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato presso amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o categoria equivalente);

– comprovata esperienza nella gestione di procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi e/o nella gestione e nel controllo dell'esecuzione di servizi di vigilanza, portierato, custodia, servizi di supporto a strutture pubbliche o mercati;

– insussistenza delle cause ostative alla nomina di cui all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Modalità e termine di presentazione

La disponibilità dovrà essere comunicata alla sottoscritta RUP, dott.ssa Luciana Vozzella, **entro le ore 12:00 del giorno 03/12/2026**, mediante istanza da inviare all'indirizzo PEC istituzionale **comune.segidioma@asmepec.it**, recante il seguente oggetto: "**Candidatura commissione gara vigilanza mercato ortofrutticolo**", allegando:

1. il modulo di manifestazione di disponibilità (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;

3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale);
4. autorizzazione dell'ente a svolgere l'incarico;

Elenco degli operatori economici e dichiarazione di assenza di incompatibilità

Poiché alla data della presente richiesta il termine per la presentazione delle offerte non è ancora scaduto, e in considerazione del differimento dell'accesso all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime (art. 35, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023), **l'elenco delle società partecipanti verrà fornito successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte**.

Pertanto, in sede di manifestazione di disponibilità, il dipendente rende esclusivamente le dichiarazioni di carattere generale contenute nell'Allegato A. La **dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi** rispetto agli operatori economici concorrenti (Allegato B), ai sensi degli artt. 16 e 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà resa dai componenti selezionati, effettivi e supplenti, **entro 2 (due) giorni dalla ricezione dell'elenco** dei concorrenti, che sarà loro trasmesso a mezzo PEC dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La nomina della commissione sarà disposta solo dopo l'acquisizione delle predette dichiarazioni. Qualora un componente selezionato dichiari la sussistenza di una causa di incompatibilità o di conflitto di interessi, ovvero non renda la dichiarazione nel termine assegnato, si procederà alla sua sostituzione con il primo dei supplenti individuati.

Modalità di selezione

La selezione dei componenti sarà effettuata dalla RUP mediante **valutazione comparativa dei curricula** pervenuti, tenendo conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- esperienza maturata quale componente o presidente di commissioni giudicatrici in procedure di affidamento di contratti pubblici di servizi, con particolare riferimento a quelle aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- esperienza nella gestione, nella direzione dell'esecuzione o nel controllo di servizi di vigilanza, portierato, custodia, riscossione di tariffe o di servizi di supporto a strutture pubbliche o mercati;
- titolo di studio e formazione professionale attinenti all'oggetto dell'affidamento e alla materia dei contratti pubblici;
- inquadramento e incarichi ricoperti presso l'Ente di appartenenza (es. incarico di Elevata Qualificazione, responsabilità di servizio).

All'esito della valutazione saranno individuati i tre componenti effettivi e, nell'ordine, i componenti supplenti. La presidenza della commissione sarà attribuita al componente in possesso della maggiore esperienza nelle funzioni di commissario di gara e, a parità, dell'inquadramento più elevato.

I candidati sono pertanto invitati a evidenziare nel curriculum vitae gli elementi sopra indicati, con indicazione delle procedure di gara e degli incarichi svolti. La presentazione della candidatura non fa sorgere alcun diritto alla nomina.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, da inviare all'atto della domanda di partecipazione.

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla RUP al n. 081 0121057 o all'indirizzo PEC sopra indicato.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Area Affari Generali e RUP
Dott.ssa Luciana Vozzella

Allegati:
A – Modulo di manifestazione di disponibilità;
B – Modello di dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (da rendere dopo la comunicazione dell'elenco dei concorrenti);

ALLEGATO A

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ

(da inviare entro il termine indicato nella richiesta)

Al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
Area Affari Generali – c.a. della RUP
PEC: comune.segidioma@asmepec.it

OGGETTO: PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PORTIERATO NONCHÉ DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO DEGLI INGRESSI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO – PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2028 – Gara CUC n. 2026/076 – CIG: BDCEDC0031. Manifestazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ via _____ n. _____

dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di _____

con profilo professionale di _____ Area/Categoria _____

in servizio presso l'Area/Settore _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

MANIFESTA

la propria disponibilità ad assumere l'incarico di componente della Commissione Giudicatrice per la procedura di gara indicata in oggetto e, a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere in possesso di comprovata esperienza nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, come risultante dal curriculum vitae allegato;
2) di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023);
3) di non aver svolto né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto della presente procedura;
4) di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

5) di essere consapevole che l'elenco degli operatori economici partecipanti sarà fornito successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di impegnarsi, in caso di selezione, a rendere entro 2 (due) giorni dalla ricezione del predetto elenco la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi di cui all'Allegato B;

6) di trasmettere l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

7) di accettare il compenso omnicomprensivo indicato nella richiesta, da liquidarsi direttamente all'Ente di appartenenza;

8) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e la pubblicazione del curriculum vitae nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allega: curriculum vitae in formato europeo; copia del documento di riconoscimento (se non firmato digitalmente), autorizzazione dell'ente di appartenenza.

Luogo e data _____

Firma

_____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI ASTENSIONE E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(da rendere esclusivamente dai componenti selezionati, entro 2 giorni dalla ricezione dell'elenco dei concorrenti trasmesso dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PORTIERATO NONCHÉ DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E VERSAMENTO DEGLI INGRESSI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO – PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2028 – Gara CUC n. 2026/076 – CIG: BDCEDC0031.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

dipendente del Comune/Ente di

_____

in qualità di componente/Presidente della Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, presa visione dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, trasmesso con nota prot. n. _____ del _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, rispetto agli operatori economici concorrenti, né di avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura;
2) che non sussistono le cause di astensione previste dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 51 del codice di procedura civile, in quanto applicabili, nei confronti degli operatori economici concorrenti, dei loro legali rappresentanti, amministratori e soci;
3) di non aver svolto né di svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto oggetto della procedura e di non trovarsi nelle ulteriori condizioni ostative di cui all'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023;
4) di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001);
5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla RUP ogni situazione di conflitto di interessi o causa di incompatibilità che dovesse sopravvenire nel corso della procedura, astenendosi da ogni ulteriore attività;
6) di impegnarsi a mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nell'esercizio dell'incarico.

Luogo e data _____

Firma

_____