



**Comune di Sant'Egidio del Monte Albino**

Provincia di Salerno  
Area Affari Generali

Prot. n.07742  
del 13.05.2016

**Oggetto - AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DEL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E CONTROLLO DI GESTIONE-UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, IN SOSTITUZIONE DEL DIMISSIONARIO.**

**II RESPONSABILE**

**Visti**

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23.01.2014, recante l'istituzione dell'organismo in oggetto e la disciplina dei requisiti per la nomina, le incompatibilità e le cause ostative, per la nomina.

La delibera n. 12/2013 della CIVIT (oggi ANAC), recante indicazioni in ordine all'individuazione dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione.

In esecuzione di propria determina n. 105/2016, di presa d'atto delle dimissioni rassegnate dal Presidente incaricato, nonché di indizione della procedura a evidenza pubblica per il reperimento di altro professionista e di approvazione del presente avviso pubblico,

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al reperimento del Presidente del Nucleo di Valutazione della performance e controllo di Gestione (NVCG).

Le attività da conferire sono quelle enucleate e disciplinate dagli artt. 32 e segg. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e in particolare:

- a. tutte le attività relative al Controllo di Gestione, disciplinate dal Regolamento comunale sui controlli interni ai sensi degli artt. 147 e segg. del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;
- b. con il supporto delle altre figure e organismi previsti dalla legge e dai regolamenti, il corretto svolgimento del processo di misurazione e valutazione della performance, con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso e alle strutture di massima dimensione dell'ente, individuate dal regolamento di organizzazione;
- c. proposta di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei Responsabili di Area incaricati di posizione organizzativa, nonché di eventuali dirigenti o incaricati di alta

- specializzazione, assunti, anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato, trasmettendo una relazione al Sindaco;
- d. collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
  - e. validazione della la Relazione sulla performance.
  - f. tutte le attività relative all'ufficio per i procedimenti dei dipendenti dell'Amministrazione;
  - g. ogni altra funzione attribuita da leggi e regolamenti.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

I soggetti interessati devono essere in possesso del diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale, che abbiano maturato significative esperienze in materia di organizzazione e valutazione, contabilità pubblica, anche presso aziende private per almeno tre anni. Le citate competenze sono desunte dall'esame dei curricula.

Il Presidente del NVCG non può essere nominati tra soggetti che:

- a. rivestano incarichi pubblici elettivi, o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina.
- b. si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- c. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione comunale;
- d. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- e. siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- f. abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dipendente in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- g. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- h. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i. siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione.

In considerazione della ridotta dimensione dell'ente possono presentare domanda anche soggetti componenti di analoghe strutture di controllo di altre amministrazioni. In tal caso, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità o meno di affidare l'incarico in relazione del numero e della complessità degli incarichi ricoperti dal soggetto.

Il Nucleo di valutazione è composto da tre membri, di cui n. 1 interno, nominati dal Sindaco sulla base della comparazione del curriculum e della valutazione dell'esperienza vantata dal partecipante.

Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

Al Presidente è attribuito un compenso annuo lordo complessivo pari ad € 4,000,00.

I professionisti interessati alla nomina di Presidente del Nucleo di Valutazione della performance e Controllo di Gestione del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), in possesso dei requisiti innanzi specificati, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, con allegato curriculum vitae/professionale, in uno con la dichiarazione di non trovarsi nelle cause ostative e nelle ipotesi di incompatibilità previste dalla delibera CIVIT n. 12/2013, entro e non oltre giorni 7 (sette) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che nella sezione 'Amministrazione trasparente', sottosezione 'Bandi e concorsi'.

Il Segretario dell'Ente valuta i requisiti dei candidati attraverso l'esame dei curriculum integrando l'istruttoria, qualora ritenuto necessario, da un colloquio.

La dichiarazione di disponibilità dovrà, a pena di esclusione, essere corredata del curriculum vitae professionale datato e firmato, nonché da copia di un valido documento di riconoscimento e dalla dichiarazione di non trovarsi nelle cause ostative e nelle ipotesi di incompatibilità previste dalla delibera CIVIT n. 12/2013, e dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

1. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Martiri di Nassiriya,1, Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA).
2. Invio, da PEC del candidato, della documentazione firmata digitalmente alla casella di posta elettronica certificata PEC dell'ente [comune.segidioma@asmepec.it](mailto:comune.segidioma@asmepec.it)

Per le domande inviate per posta elettronica certificata, fa fede la data di avvenuta consegna registrata dal sistema che non potrà essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs196/2003.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Rosaria Sica.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), telefonando al n. 081/915655, dal lunedì al venerdì, ore 9,00/14,00, o inoltrando mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [comunesegidio@libero.it](mailto:comunesegidio@libero.it)

IL RESPONSABILE DI AREA  
f.to dott.ssa Maria Rosaria Sica