



**Comune di Sant'Egidio del Monte Albino
Provincia di Salerno**

Tel. 081915655

Cap. 84010

Fax 081915520

Cod. Fisc. 00191250653

Schema disciplinare di incarico

**Per l'affidamento del servizio giuridico-legale dell'Ente per la materia civile e amministrativa in ogni stato e grado, ad un avvocato libero professionista -
CIG Z8A2399E1D**

PREMESSO:

Art. 1- Richiamo della premessa.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino affida
all'avv con studio in alla Via
.....
Partita IVA n.

Il servizio giuridico legale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino che comprende la materia civile e amministrativa che deve essere espletato sia con riferimento al contenzioso in cui sia parte il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino o a cui il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino deve o intende far fronte o in cui deve attivarsi o resistere, sia come supporto giuridico -legale alle varie aree dell'ente in merito alla correttezza degli atti /o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'ente e ai fini della prevenzione del contenzioso.

In particolare il servizio prevede:

- a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, amministrativi e ivi compresa la connessa attività istruttoria;
- b) il supporto giuridico - legale alle varie aree/settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:
 - I. consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri che non importino informativa e studio particolare;
 - II. pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;

- III. esame e studio di pratiche;
- IV. redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze;

Art 3 Modalità di erogazione del servizio

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità del professionista selezionato, anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza almeno per un giorno alla settimana, dello stesso professionista presso gli uffici comunali, senza vincolo di orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato et similia, nonché ogni qualvolta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del contenzioso, del Responsabile dell'Area Affari Generali, del Sindaco e dell'Assessore o delegato al contenzioso, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;
- il legale si impegna altresì ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;
- il legale si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- il legale si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente;
- a conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale si impegna a fornire all'ufficio competente immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

Art. - 4 Durata del contratto.

Il servizio avrà la durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento, qualora precedente, salvo proroga per un altri dodici mesi, e, in ogni caso, il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarichi per procedimenti giudiziali avvenuti nel corso dei 12 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto senza null'altro a pretendere.

Art. - 5. Corrispettivo

Il corrispettivo sarà così determinato:

- Importo derivante dal ribasso offerto in sede di gara sulla cifra posta a base d'asta pari ad € 20.018,91 (ventimiladiciotto/91) da assoggettarsi a IVA e Cassa di Previdenza nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia civile e amministrativa in qualunque stato e grado, per un numero pari o superiore a 10 (dieci);

- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia civile, amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 7 a n. 9, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 30%;
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia civile, amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 4 a n. 6, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 40%;
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia civile, amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 1 a n. 4, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 50%;
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio non dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia civile, amministrativa, in qualunque stato e grado, l'Ente corrisponderà al professionista un importo forfettario mensile onnicomprensivo pari ad € 500,00= per tutte le restanti attività di cui al punto 4.1 dell'avviso di gara.

Il corrispettivo sarà così corrisposto:

- un acconto di € 3.000,00 lordi allo scadere del primo e secondo quadrimestre dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare;
- il saldo dell'importo dovuto alla fine del terzo quadrimestre dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare.

Art. 6 Osservanza delle condizioni di lavoro.

Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

E' altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati Contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il professionista, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione al professionista delle inadempienze ad esso denunciate dall' Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell' importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che il professionista si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Art. 7- Tutela contro azioni di terzi.

Il professionista assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino e/o a terzi nell' esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.

Assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivanti da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, in ordine al servizio oggetto del presente atto e quindi assume ogni responsabilità al fine di mantenere l'Amministrazione estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di chiunque.

Il professionista dichiara di essere in possesso, di idonea polizza assicurativa n per responsabilità professionale avente un massimale di €. (non inferiore a € 500.000,00) contratta con l'assicurazione di cui consegna copia.

Art. 8 – Obblighi di riservatezza e segretezza.

Il professionista assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 9 – Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 – Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D. L. 12.11.2010 n. 187, convertito con modificazione nella L. 17.12.2010 n. 217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista è obbligato ad utilizzare un conto dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o la Società "Poste Italiane s.p.a.," per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto che dovranno avvenire tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista è altresì obbligato all'osservanza di tutti gli adempimenti di propria competenza connessi al "conto dedicato" e richiamati al citato art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato ed integrato dal D.L.12.11.2010 n.187. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto, i pagamenti al professionista relativi al servizio oggetto del presente contratto saranno effettuati, mediante bonifico bancario, sul c.d. "conto dedicato" attinente all'affidamento oggetto del presente contratto di cui il professionista comunicherà all'Amministrazione i dati identificativi, Codice IBAN e le generalità dei soggetti che opereranno sul "conto dedicato".

Sempre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Art. 10- Recesso.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente, per gravi illegittimità, dal presente contratto corrispondendo al professionista il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte.

La volontà di recesso da parte del Comune deve essere comunicata al professionista, a mezzo posta certificata, con un preavviso di mesi 3. Il Professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, anch'egli con preavviso di almeno mesi 3, al fine di evitare pregiudizio all'Amministrazione. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al corrispettivo come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 10% di quanto spettante.

Art. 11 – Documentazione di base.

A cura degli Uffici Comunali dovranno essere forniti, al professionista incaricato, tutti i dati e/o documenti in loro possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

Art. 12 – Penali.

Nel caso in cui il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, lo stesso contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il professionista a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, fatta salva ogni altra facoltà, il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino applicherà una penale pari a €. 100,00 – EURO CENTO/00 a fronte di ogni inadempimento contestato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, e comunque dopo l'applicazione di penali in numero non inferiore a tre, il Comune di Sant'Egidio del Monte

Albino ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese del professionista, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Art. 13- Controversie.

Tutte le controversie relative all' esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al Tribunale di Nocera Inferiore, se attengono a materia civile, ed al TAR Campania – Sez. Salerno se attinenti a materia amministrativa.

Art. 14 - Incompatibilità.

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con Enti Pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all' esercizio della libera professione, né altri rapporti in contrasto con l' incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, a far pervenire all' Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio al Servizio.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 così come modificato dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – “Legge anticorruzione”, di non essere in conflitto di interessi con il responsabile del procedimento, e con i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. Art. 9 del D.L. n. 39/2013 di non rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Art. 15- Clausole finali.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso Bando di gara e relativi documenti.

Per quanto qui non espressamente previsto, le Parti rinviano alle norme del Codice Civile, e a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Art. 16- Privacy.

Il Comune, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy informa il professionista tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative ad esso connesse, e per l' assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

Art. 17- Registrazione.

La presente scrittura privata sottoscritta in modalità elettronica sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Lì, _____

PER IL COMUNE DI

ILPROFESSIONISTA
Sant'Egidio del Monte Albino