

Elementi essenziali del progetto

NEXT STOP: INFO

Settore e area di intervento

Educazione e promozione culturale – Sportelli informa...

Descrizione dell'area di intervento

Oggi, lo sviluppo di una società nazionale complessa e l'Unione Europea consegnano ai giovani infinite nuove sfide e infinite opportunità. Ma proprio questo moltiplicarsi delle occasioni rende l'informazione il bene strategico per eccellenza. Soprattutto per chi, in base alle notizie che ha, deve impostare le prime fondamentali scelte di vita. Come fare a orientarsi nel mare magnum delle occasioni che la società del Terzo millennio offre? Da anni gli sportelli Informagiovani informano e orientano i ragazzi per una crescita culturale del paese.

L'attività di queste strutture copre ormai praticamente tutti gli argomenti e i temi importanti per i giovani: occasioni di lavoro, luoghi di formazione, esperienze all'estero, turismo, impegno sociale, cultura e tempo libero. Si tratta di un patrimonio enorme, prodotto del lavoro assiduo dei responsabili locali delle politiche giovanili e di attivissimi gruppi di lavoro spesso formati da ragazzi. In ordine sparso, accanto agli sportelli, sono fioriti siti internet, spesso molto utili per orientare i giovani verso le attività e le opportunità offerte sul territorio. Fino ad oggi però questo notevole patrimonio ha avuto il limite di risultare poco collegato, quasi parcellizzato malgrado il lodevole impegno dell'Anci a creare un primo indispensabile collegamento. Grazie all'azione del Coordinamento Nazionale Informagiovani, con la collaborazione tra Ministero della Gioventù e l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, ha preso il via un'azione integrata di sistema che consentirà un nuovo percorso di sviluppo e di crescita delle 1.200 strutture presenti su tutto il territorio italiano. L'obiettivo del progetto comune del Ministero della Gioventù e dell'Anci, è stato la costruzione, dopo tanti anni di incertezza, di standard di qualità in grado di definire i punti cardinali di questi servizi e un sistema informativo in grado di organizzare e sistematizzare l'offerta informativa per ottenere uno strumento in grado di offrire alle nuove generazioni un quadro efficace delle opportunità che si aprono loro di fronte: nella loro città, in Italia, in Europa.

Si trattava di un obiettivo ambizioso, ma mai come oggi è alla nostra portata. Costituendosi prima in rete e definendo poi obiettivi, metodi e strumenti del proprio operato, gli Informagiovani possono a pieno titolo cercare la strada per riproporsi all'interno del sistema sociale come strumento di politiche giovanili, in grado di condurre le nuove generazioni attraverso la conoscenza della miriade di notizie prodotte dal sistema sociale. Accanto alle attività di informazioni front-office che lo sportello può erogare ai giovani, orientandoli e guidandoli a prendere delle decisioni e delle scelte, sia in ambito scolastico e sia in ambito professionale, nell'età dell'incertezza e della flessibilità, laddove l'attesa del futuro sembra diventata più drammatica e conflittuale, è necessario puntare anche al rafforzamento

dell'utilizzo delle nuove tecnologie, all'utilizzo di forme di comunicazione che possono garantire un accesso più rapido all'informazione che in passato. È più semplice in questo modo evitare una sorta di emarginazione di gruppi o individui, determinata proprio dalla scarsa o del tutto assente possibilità di accesso ai flussi informativi. L'accesso e la fruizione dei mezzi di comunicazione non è sempre garantita a tutti. Limitare l'accesso all'informazione vuol dire limitare l'accesso alla conoscenza.

Di certo l'utilizzo di internet, primo canale di informazione che i ragazzi utilizzano per orientarsi, come dimostrano i dati Censis, è in ascesa. Non solo: la rete è anche uno dei pochi luoghi in cui oggi la gioventù si trova a recitare un ruolo di assoluto protagonismo. Secondo i dati aggiornati del rapporto Censis 2016, infatti, il 73,7% degli italiani utilizza Internet e il 95,9% di questi ha meno di 30 anni. Facebook è il social network più popolare: è usato dal 56,2% degli italiani (il 44,3% nel 2013), raggiunge l'89,4% di utenza tra i giovani under 30 e il 72,8% tra le persone più istruite, diplomate e laureate.

L'attività più frequente svolta dagli utenti di Internet è la ricerca di informazioni su aziende, prodotti, servizi. La rete serve anche per cercare lavoro per il 20% della popolazione, con un aumento del 10% negli ultimi anni, e nel caso dei disoccupati la percentuale si impenna al 55%. L'accesso all'informazione e dunque alle innumerevoli possibilità di arricchimento della conoscenza e di formazione sembra essere davvero alla portata di molti. Il numero di persone che possono realmente accedere all'informazione e ai suoi benefici è in crescita e con esso le possibilità di sviluppo e miglioramento della società contemporanea.

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Promuovere un'informazione mirata per i giovani su opportunità formative, lavorative e culturali e favorire la costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione locale, giovani e aggregazioni Giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi.

Obiettivo specifico 1

Migliorare e potenziare la quantità e la qualità delle informazioni riguardanti i servizi offerti dallo Sportello

Benefici

Questo obiettivo è legato al bisogno di incrementare il numero dei giovani che usufruiscono del servizio informativo, e realizzare una ristrutturazione e un potenziamento delle attività degli sportelli, nonché dei canali di comunicazione e promozione.

Obiettivo specifico 2

Implementare gli strumenti di orientamento e accesso ai servizi offerti dal territorio locale, nazionale e internazionale

Benefici

Questo obiettivo è legato al bisogno di promuovere nuovi servizi tramite gli sportelli

Informativi, il quale intende favorire la diffusione dell'informazione e fornire gli strumenti utili per realizzare la ricerca attiva del lavoro e l'incontro fra domanda-offerta di lavoro sulla dimensione locale, nazionale e internazionale al fine di accompagnare i giovani durante la transizione verso il mondo delle professioni.

Tabella di sintesi degli indicatori

Pagani		
Indicatori di progetto	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. Utenti sportello informagiovani	255	700
N. Brochure promozionali diffuse	-*	3.000
N. Sito informagiovani	-	1
N. visualizzazione sito		6000
N. Career day	-	1
N. Partecipanti attività del forum dei giovani	2003	4.000
N. Seminari del forum dei giovani	-	3
N. Eventi in strada del forum dei giovani	-	3
N. Report con proposte dei giovani	-	1

Sant'Egidio del Monte Albino		
Indicatori di progetto	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. Utenti sportello informagiovani	60	200
N. Brochure promozionali diffuse	-*	1000
N. Sito informagiovani	-	1
N. visualizzazione sito	-	3000
N. Career day	-	1
N. Partecipanti attività del forum dei giovani	260	1.000

N. Seminari del forum dei giovani	-	3
N. Eventi in strada del forum dei giovani	-	3
N. Report con proposte dei giovani	-	1

Attività d'impiego dei volontari

Obiettivo specifico 1

Migliorare e potenziare la quantità e la qualità delle informazioni riguardanti i servizi offerti dallo Sportello

Azione A: Riorganizzazione sportello informa-giovani

Attività A1: Back office

- Supporto nella riunione di concertazione;
- Collaborazione nella definizione ruoli e competenze;
- Affiancamento nella raccolta e selezione delle informazioni;
- Affiancamento nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali;
- Affiancamento nella raccolta del materiale sulle normative vigenti in materia di lavoro, sia per gli italiani sia per immigrati;
- Collaborazione nell'analisi della documentazione raccolta;
- Cooperazione nella definizione dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti;
- Supporto nella predisposizione della bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini;
- Cura della redazione dei contenuti;
- Partecipazione nell'inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata;
- Organizzazione della modulistica;
- Partecipazione nell'organizzazione postazione di accoglienza;
- Partecipazione nell'accoglienza e registrazione dell'utenza;
- Collaborazione nella predisposizione e compilazione di schede-dati personali;
- Affiancamento nella distribuzione di materiale informativo;
- Sostegno nella ricerca delle varie opportunità rivolte all'utenza di riferimento;

Attività A2: Profilo Online sportello informa-giovani

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Collaborazione nella creazione profili sui principali social network (fb, linkedin, twitter, instagram);
- Cooperazione nella creazione di una mailing list dei soggetti da informare e aggiornare;
- Supporto nella predisposizione di un servizio newsletter;
- Aggiornamento profili social (attività dello sportello, attività sul territorio, concorsi,

- bandi, corsi di formazione e opportunità lavorative nazionali e internazionali);
- Sostegno nella creazione di un servizio clienti 2.0 (assistenza online);
- Partecipazione nell'invio materiale informativo in formato digitale;
- Creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti (attività dello sportello, attività sul territorio, concorsi, bandi, corsi di formazione e opportunità lavorative nazionali e internazionali);

Obiettivo specifico 2

Implementare gli strumenti di orientamento e accesso ai servizi offerti dal territorio locale, nazionale e internazionale

Azione B: Nuovi servizi di Consulenza, Formazione e Orientamento

Attività B1: Creazione nuovi servizi di Consulenza, Formazione e Orientamento

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Collaborazione nei servizi di sostegno nella strutturazione del cv e di una lettera di presentazione;
- Partecipazione nell'organizzazione corsi di lingua straniera;
- Partecipazione nell'organizzazione corsi di formazione;
- Affiancamento nella promozione corsi di formazione sui principali canali web;
- Sostegno nella predisposizione questionari di valutazione circa i servizi ricevuti;
- Supporto nella somministrazione questionari di valutazione circa di servizi ricevuti;
- Sostegno nell'elaborazione questionari di valutazione circa i servizi ricevuti

Attività B2: "Job Match" - evento di recruiting e matching lavorativo

- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nel raccordo con le figure di riferimento (centri per l'impiego, aziende nazionali e locali, associazioni di categoria, agenzie formative, università, enti pubblici, soggetti del terzo settore..)
- Affiancamento nella calendarizzazione degli eventi;
- Partecipazione nell'identificazione dei luoghi per lo svolgimento delle attività;
- Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi;
- Affiancamento nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi;
- Cooperazione nella promozione delle attività sui principali canali web;
- Partecipazione nella realizzazione degli interventi di promozione territoriale;
- Aiuto nella registrazione degli utenti partecipanti;
- Collaborazione nella predisposizione e compilazione di schede/dati personalizzate;
- Sostegno nella restituzione finale delle attività;

Attività B3: Seminari del Forum dei Giovani per la raccolta delle proposte

- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nell'individuazione della sede;
- Supporto nella calendarizzazione;
- Sostegno nella pubblicizzazione dei seminari sul sito istituzionale del comune;
- Cooperazione nella creazione di locandine per la pubblicizzazione dei seminari;

- Affiancamento nella stampa di locandine per la pubblicizzazione dei seminari;
- Partecipazione nella diffusione di locandine per la pubblicizzazione dei seminari;
- Assistenza nella raccolta adesioni;
- Partecipazione nella suddivisione in gruppi tematici;
- Partecipazione nello svolgimento seminari;
- Collaborazione nell'individuazione e raccolta di proposte giovanili;
- Assistenza nella relazione finale;

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2008 Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato max 30 punti

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	<i>0,25 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>

Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza: max 4 punti

Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).

L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	<i>4 punti</i>
Esperienze di durata inferiore ad un anno	<i>2 punti</i>

TITOLI DI STUDIO

Titoli di studio: max 8 punti

Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. Viene valutato solo il titolo più elevato.

ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 1 punto/anno 4 punti)	

Titoli di studio max 4 punti professionali:

I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).

ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti

N.B.: in caso di qualifica professionale afferente il triennio della scuola media superiore, essa non va valutata se è presente il diploma; in caso contrario il titolo viene riportato solo in questa sezione e non anche nella precedente

ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del max 4 punti giovane

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio

- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.

E' titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmettenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Sedi di svolgimento e posti disponibili

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

14

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

14

Numero posti con solo vitto:

0

N.	Sede di attuazione del progetto	Comune	N. vol. per sede
1	COMUNE DI PAGANI	PAGANI (SA)	10
2	COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO	SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)	4

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Durante l'espletamento del servizio, i volontari che parteciperanno alla realizzazione di questo progetto acquisiranno le seguenti competenze utili alla propria crescita professionale:

- **competenze tecniche** (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto, acquisite in particolare attraverso il *learning by doing* accanto agli Olp e al personale professionale): supporto alle relazioni sociali, organizzazione logistica, segreteria tecnica, ideazione e realizzazione grafica e testuale di testi informativi, uso di strumentazioni tecniche, riconoscimento delle emergenze, valutazioni tecniche;
- **competenze cognitive** (funzionali ad una maggiore efficienza lavorativa e organizzativa): capacità di analisi, ampliamento delle conoscenze, capacità decisionale e di iniziativa nella soluzione dei problemi (problem solving), team working;
- **competenze sociali e di sviluppo** (utili alla promozione dell'organizzazione che realizza il progetto ma anche di se stessi): capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, creazione di reti di rapporti all'esterno, lavoro all'interno di un gruppo, capacità di mirare e mantenere gli obiettivi con una buona dose di creatività;
- **competenze dinamiche** (importanti per muoversi verso il miglioramento e l'accrescimento della propria professionalità): competitività come forza di stimolo al saper fare di più e meglio, gestione e valorizzazione del tempo di lavoro, ottimizzazione delle proprie risorse.

Tali competenze, elaborate secondo gli standard europei delle UCF (Unità Formativa Capitalizzabile), sono riconosciute e certificate da **Medimpresa**, associazione nazionale delle piccole e medie imprese, nell'ambito di uno specifico accordo, relativo al presente progetto.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: Gestire uno sportello informativo: il back-office e il front-office;

Modulo II: I termini chiave del lavoro dell'operatore Informagiovani

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio chimico
- Rischio fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

MODULO I: I BISOGNI INFORMATIVI DEI GIOVANI

- La ricerca delle informazioni
- La qualità delle informazioni
- L'organizzazione delle informazioni
- Creazione e progettazione di prodotti e servizi informativi per i giovani
- Dare informazioni ai giovani

MODULO II : INFORMA-GIOVANI ONLINE

- La Comunicazione
- Comunicazione interpersonale
- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni;
- il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitter etc)
- Il servizio clienti 2.0
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

MODULO III : DIRITTO DEL LAVORO

- Il sistema lavorativo italiano
- Normativa comunitaria del lavoro
- L'Italia e l'Europa : 2 sistemi a confronto

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente inoltre, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.