



Comune di  
Sant'Egidio del Monte Albino



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI  
SCAVETTI



COMUNE DI  
SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO



COMUNE DI  
ANGRI



COMUNE DI  
CORBARA

PIANO DI ZONA - AMBITO TERRITORIALE S01\_2

## AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI NR. 5 TIROCINI DI INCLUSIONE  
FINANZIATI CON FONDI PON 2014-2020  
E DESTINATI A BENEFICIARI DELLA MISURA REI  
(ai sensi dell'accordo stato-regione del 22 gennaio 2015)

È indetto Avviso Pubblico di selezione per la raccolta delle istanze di partecipazione alle attività di ***“Tirocinio di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia, delle persone e alla riabilitazione, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22 gennaio 2015”***.

### Articolo 1 – Destinatari degli interventi

I destinatari dei tirocini sono 5 (cinque) cittadini appartenenti a nuclei familiari, che, alla data di scadenza del presente Avviso Pubblico, risultino in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere beneficiari della misura SIA, oggi REI;
- essere residenti nel Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- essere in età lavorativa dai 18 anni (compiuti) ai 65 anni (non compiuti);
- avere sottoscritto apposito patto di servizio con il CPI (Centro per l'impiego) nella ricerca attiva di lavoro;
- appartenere ad un nucleo familiare in cui nessun componente risulti inserito in altri progetti lavorativi e/o formativi;
- appartenere ad un nucleo familiare in cui nessun componente risulti beneficiario di altre misure di sostegno al reddito incompatibili con la misura SIA, oggi REI.

È consentito presentare una sola domanda di tirocinio per nucleo familiare.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e mantenuti per l'intera durata del beneficio.

È facoltà del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino sottoporre a controlli e verifiche il contenuto delle dichiarazioni secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti e incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

## **Articolo 2 – Modalità di presentazione della domanda**

Le persone in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 possono presentare domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino entro e non oltre le ore 12:00 del 15 Marzo 2019 a pena di esclusione.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'ALLEGATO A (MODELLO DI DOMANDA). Tale modello è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino all'indirizzo [www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it](http://www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it) e/o presso gli Uffici Servizi Sociali dell'Ente.

La domanda potrà essere presentata:

- a) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino;
- b) a mezzo raccomandata A/R, utilizzando una busta chiusa recante la dicitura "PON-SIA Tirocini per l'inclusione sociale - AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PER L'INCLUSIONE SOCIALE".

Le domande trasmesse mediante servizio postale dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro il termine sopraindicato. Non fa fede il timbro postale di spedizione. Il Comune non assume la responsabilità di eventuali disservizi postali o telegrafici ovvero disservizi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

1. copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
2. copia permesso di soggiorno in caso di cittadino extracomunitario;
3. copia codice fiscale;
4. eventuale certificazione rilasciata dall'ASL di appartenenza attestante la disabilità propria o dei familiari conviventi;
5. ISEE in corso di validità completo di DSU(Dichiarazione Sostitutiva Unica);
6. certificato di idoneità al lavoro;
7. certificato di disoccupazione rilasciato dal centro per l'impiego.

## **Articolo 3 – Inammissibilità delle domande**

Le domande presentate ai sensi del presente Avviso sono sottoposte, in via preliminare, a un procedimento di verifica delle condizioni di ammissibilità alla successiva valutazione.

Sono considerate inammissibili le domande:

- a) pervenute o consegnate a mano oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- b) non sottoscritte dal richiedente;
- c) nelle quali la dichiarazione/documentazione risulti incompleta;
- d) presentate su modulistica diversa da quella allegata al presente Avviso;

## **Articolo 4 – Criteri per la formazione della Graduatoria**

Al termine della valutazione delle domande pervenute, sarà redatta apposita graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) Reddito ISEE**
- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| Da € 0 a 1.000      | <b>punti 4</b> |
| Da € 1.001 a 2.000  | <b>punti 3</b> |
| Da € 2.001 a 3.000  | <b>punti 2</b> |
| Superiore a € 3.000 | <b>punti 1</b> |
- b) Situazione familiare**
- |  |                |
|--|----------------|
| Per ogni singolo componente maggiorenne                | <b>punti 1</b> |
| Per ogni singolo componente minore di anni 18          | <b>punti 2</b> |
| Nucleo monogenitoriale costituito da madre nubile      | <b>punti 3</b> |
| Nucleo monogenitoriale (genitori separati/vedovi ecc.) | <b>punti 2</b> |
- c) Condizione lavorativa**
- |   |                |
|---|----------------|
| Tutti i componenti del nucleo familiare maggiorenni disoccupati | <b>punti 2</b> |
| 1 componente del nucleo familiare che lavora anche part-time    | <b>punti 1</b> |
- d) Invalidità**
- |  |                |
|--|----------------|
| Presenza nel nucleo familiare di un disabile ai sensi dell'art. 3 c. 3 L. 104/92 | <b>punti 2</b> |
| Presenza nel nucleo familiare di un disabile ai sensi dell'art. 3 c. 1 L. 104/92 | <b>punti 1</b> |

In caso di parità di punteggio, si darà priorità al richiedente più giovane.

In caso di non accettazione del tirocinio da parte degli aspiranti utilmente collocati in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

Ai fini dell'inserimento nel tirocinio dei soggetti aventi titolo è comunque indispensabile l'acquisizione di apposita certificazione del medico curante attestante l'idoneità del soggetto allo svolgimento delle attività presso il soggetto ospitante.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino. Essa verrà utilizzata in caso di scorrimento per i casi di rinuncia, decadenza e revoca di cui al successivo art. 8.

#### **Articolo 5 – Obblighi a carico del tirocinante**

Il tirocinante ha l'obbligo di accettare l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di tirocinio comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere personalmente le proprie mansioni con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal referente dell'Ente (Tutor), attestante l'inizio e la fine dell'orario di lavoro che dovrà essere recapitato all'Ufficio Servizi Sociali entro il giorno cinque del mese successivo;
- collaborare con il Tutor assegnato per la realizzazione delle attività previste dal tirocinio;
- in caso di malattia, presentare il certificato medico e darne copia al soggetto ospitante;
- comunicare immediatamente al Tutor i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività.

## **Articolo 6 – Durata e tipologia dell’inserimento lavorativo**

L’attivazione di tirocini inclusivi è prevista per n. 5 (cinque) beneficiari.

Il tirocinio avrà una durata non superiore a mesi 12, compatibilmente con la disponibilità delle risorse economiche dei fondi PON 2014-2020, con un monte ore settimanale di almeno 20 ore. Sarà corrisposta una indennità mensile pari € 500,00.

In caso di assenza, l’importo sarà corrisposto per il numero di ore di attività effettivamente prestata.

L’importo ricomprende INAIL e polizza assicurativa per responsabilità civile, della durata pari al periodo di tirocinio, da stipulare a carico del soggetto ospitante. I relativi costi verranno rimborsati al soggetto ospitante e saranno scorporati dall’Ambito dall’indennità dei tirocinanti relativa esclusivamente alla prima mensilità.

L’indennità mensile è onnicomprensiva e sarà erogata dall’Ambito S01\_2 a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione al tirocinio, che, in nessun caso, potrà configurarsi come rapporto di lavoro di qualsivoglia natura, ne farà maturare diritti o aspettative in ordine all’accesso ai ruoli delle Amministrazioni coinvolte.

## **Articolo 7 – Presa in carico del tirocinante**

Per ciascun tirocinante è prevista la presa in carico socio-lavorativa da parte del Servizio Sociale Professionale dell’Ambito Territoriale Sociale (Ambito) e dal personale del Centro per l’Impiego (CPI) territorialmente competente.

Per ciascun tirocinante sarà predisposto, da parte dell’Assistente Sociale dell’Ambito, in collaborazione con gli operatori del CPI competente, un “Progetto Personalizzato”, finalizzato al pieno inserimento sociale e lavorativo.

## **Articolo 8 – Cumulo dei benefici, decadenza e revoca**

Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono cumulabili con altre prestazioni a sostegno del reddito percepite per il medesimo periodo di competenza, purché compatibili con la misura SIA, oggi REI.

L’Ambito S01\_2 è tenuto a procedere, nel rispetto della Legge n. 241/90, all’adozione del provvedimento di revoca del beneficio concesso, nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui il tirocinante, senza nessun motivo di impedimento oggettivo e in assenza di comunicazione all’Ambito, non si presenti a svolgere le attività per le quali è stato incaricato;
- b) semmai il tirocinante rifiuti la partecipazione alle attività di inclusione lavorativa attiva in cui sia stato inserito.

In caso di rinuncia al tirocinio prima della sua attivazione, il tirocinante è tenuto ad inviare all’Ambito una comunicazione debitamente sottoscritta e munita di fotocopia di documento di identità, per effetto della quale il beneficio concesso si intende terminato.

L’Ambito è tenuto a revocare il tirocinio qualora venga meno anche solo una delle caratteristiche previste per l’accesso al beneficio del presente Avviso.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento dei benefici previsti dal presente Avviso.

In caso di rinuncia/decadenza si procederà a scorrere la graduatoria di cui all'art. 5 del presente Avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

#### **Articolo 10 – Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino si riserva la facoltà, ad insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune stesso e/o dell'Ambito Territoriale S01\_2 .

L'effettiva realizzazione dei tirocini di inclusione è subordinata alla disponibilità di soggetti ospitanti. La mancata individuazione degli stessi, parzialmente o completamente, non costituirà motivo di rivalsa da parte di coloro che, pur avendone titolo, non avranno potuto beneficiare del tirocinio.

#### **Articolo 11 – Allegati**

Del presente Avviso è parte integrante e sostanziale l'ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA.

#### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del presente procedimento è la sig.ra Maria Salvatore.

#### **Articolo 14 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

#### **Articolo 15 – Trattamento dei dati**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso saranno raccolti e trattati nell'ambito del relativo procedimento amministrativo, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso.

#### **Articolo 16 – Informazioni**

Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino, sito in Piazza Martiri di Nassirya n. 1, oppure contattare il recapito telefonico 081/915655.

Giorni e orari di ricevimento sono di seguito indicati: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00**

La Responsabile  
dell'Area Affari Generali  
dott.ssa Maria Luisa Mandara

L'Assessore  
alle Politiche Sociali  
Giulia Attianese

Il Sindaco  
Nunzio Carpentieri