



ANGRI



CORBARA



SANT'EGIDIO DEL
MONTE AIRINO



SCAFATI

AMBITO TERRITORIALE S01_2
COMUNE CAPOFILA SCAFATI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI NR. 10 ASSISTENTI SOCIALI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME – 25 ORE SETTIMANALI

Visto il decreto Commissariale nr. 27 del 26 luglio 2018 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Coordinatore ad interim dell'Ambito S01_2

Vista la delibera di Coordinamento Istituzionale nr. 4 del 28 febbraio 2019

Considerato

Che nell'organigramma minimo dell'Ambito S01_2, di cui alla suddetta delibera di Coordinamento Istituzionale, sono previsti nr. 10 assistenti sociali;

Che non è stato possibile reperire tali figure con ricognizione interna tra i singoli Comuni

Che pertanto, occorre indire una procedura pubblica di selezione di nr. 10 assistenti sociali con esperienza pregressa nei servizi sociali di una P.A.

Vista la determina dirigenziale nr. 163 del 1 aprile 2019

Viste le line guida sui concorsi pubblici, pubblicate sulla G.U. nr. 134 del 12 giugno 2018;

Tutto ciò premesso

SI AVVISA CHE

ART. 1

L'Ambito sociale S01_2 bandisce procedura di selezione e valutazione comparativa per la selezione di nr. 10 assistenti sociali in possesso dei seguenti requisiti :

- Diploma di Assistente Sociale DPR nr. 14 del 15/01/1987 / laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o altro titolo che consenta l'iscrizione al relativo albo professionale;
- iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.
- aver già svolto attività di assistente sociale per una P.A.

ART. 2

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E.
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste.
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. . Infine i candidati dovranno dichiarare:

- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

ART.3

Attività previste dall'incarico:(da effettuarsi presso i singoli Comuni dell'Ambito S01_2 e presso l'Ufficio di Piano)

presa in carico del nucleo familiare;

attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati

del territorio

partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;

colloqui e visite domiciliari

monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;

raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito S01_2 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;

attività di programmazione, pianificazione e progettazione sociale e sociosanitaria;

attività di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria;

ogni altra attività sociale e socio-sanitaria, amministrativa e di natura gestionale richiesta dal Coordinatore ed inerente le necessità dell'Ufficio di Piano ed i bisogni del territorio.

ART. 4

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione (All. 2), dal sito web del Piano di Zona Scafati o del Comune capofila (Scafati) o dal sito istituzionale degli altri Comuni facenti parte dell'Ambito.

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano, sito in Angri alla via Leonardo da Vinci entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 aprile 2019 in una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano;
- consegna a mezzo pec all'indirizzo pianodizona.scafati@pec.it (solo da pec personale del mittente, con domanda firmata digitalmente o con firma autografa e successiva scansione)

Si precisa che le domande dovranno pervenire, in ogni caso e tassativamente, entro la data di scadenza sopra indicata. A riguardo, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano o la data di trasmissione della pec

La busta dovrà recare l'indicazione "PIANO DI ZONA AMBITO S01_2" PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI NR. 10 ASSISTENTI SOCIALI

La domanda, se consegnata a mano, dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità, alla scheda di autovalutazione (All. 2), redatta ai sensi del D.P.R. n.445/00 e s.m.i.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti. Nella domanda (All. 1) gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);

9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;

10. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'Ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando la propria disponibilità ad interrompere detto rapporto in caso di contrattualizzazione);

11. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
12. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;

13. la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, o di cessazione della stessa all'atto della firma del contratto, in caso di vincita.

Nella scheda di autovalutazione (All. 2), ciascun candidato dovrà indicare secondo lo schema predisposto, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Pertanto, alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno considerate irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Ambito declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ambito o del Comune capofila.

ART. 5

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una valutazione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, composta da tre componenti individuate tra funzionari esperti dei Comuni dell'Ambito e/o fra componenti esterni, competenti per lo specifico profilo professionale. Il segretario della Commissione sarà individuata dal Dirigente dell'U.d.P

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50, al fine di procedere alla successiva ammissione dei candidati alla valutazione dei titoli, l'amministrazione si riserva la possibilità di valutare la necessità dell'eventuale espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle competenze e le attività dell'assistente sociale. In tal caso, sarà ammesso alla successiva valutazione un numero di candidati non superiore a 50. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprenservi i candidati risultati a pari merito all'ultimo posto utile.

La valutazione viene effettuata sui soli titoli posseduti, attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

A) TITOLI DI STUDIO	PUNTI 8
B) TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 16
C) TITOLI VARI	PUNTI 6

TITOLI DI STUDIO (max 8 punti)

I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
da	a	da	a	da	a	
61	65	37	38	67	72	1

66	71	39	42	73	78	2
72	77	43	45	79	84	3
78	83	46	48	85	90	4
84	88	49	51	91	96	5
89	94	53	55	97	102	6
94	98	56	58	103	109	7
99	100	59	60	110	110 e lode	8

TITOLI DI SERVIZIO (max 16 punti)

Un punto per ogni mese di identico servizio prestato presso un qualsiasi Ambito sociale, con un tetto massimo di 16 punti. L'attribuzione del punteggio sarà fatta sia in presenza di contratti di lavoro subordinato che di altre tipologie di rapporti giuridici remunerati (incarichi professionali, co.co.co ecc.) , purchè direttamente stipulati con l'Ambito sociale o con il Comune capofila dello stesso.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura.

TITOLI VARI (max 6 punti)

<ul style="list-style-type: none"> • Patente Europea del pc 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • Patente di guida di tipo B 	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 0,25
<ul style="list-style-type: none"> • Anzianità di iscrizione all'Albo professionale : 0.5 punti per anno (si intende per anno un periodo superiore a mesi 6) 	<ul style="list-style-type: none"> • massimo punti 2,5
<ul style="list-style-type: none"> • Master universitario (durata minima 600 ore) 	<ul style="list-style-type: none"> • punti 0,5
<ul style="list-style-type: none"> • Ulteriore diploma di laurea 	<ul style="list-style-type: none"> • punti 1
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di aggiornamento per lo specifico profilo professionale organizzati da Enti pubblici e con superamento di esame finale 0,10 per ogni corso 	<ul style="list-style-type: none"> • massimo punti 1,5

L'elenco dei soggetti valutati ed il punteggio attribuito ai titoli verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Scafati all'indirizzo www.comune.scafati.sa.ite sul sito del P.d.Z. www.pianodizonascafati.it a cura dell'U.d.P. .

Per l'individuazione dei 10 assistenti sociali, in caso di parità di punteggio dopo la valutazione dei titoli, sarà applicato l'art. 5 del D.P.R. nr. 487/94.

La graduatoria sarà adottata con determinazione del Dirigente dell'U.d.P. e pubblicata sull'albo on-line del Comune capofila nonché sui siti web istituzionali del P.d.Z. e dello stesso Comune capofila. La pubblicazione sui siti web istituzionali e all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

ART. 6

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.

Si dà atto, altresì, che la **stipula del contratto, rimane condizionata all'esito positivo del controllo sul Piano di Fabbisogno del Personale da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, da effettuare ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lett. d), del TUEL - D.Lgs. 18 Agosto 2000, N° 267**

La durata contrattuale non potrà eccedere il mese di ottobre 2019, data della scadenza della vigente convenzione di Ambito o quella della costituzione di altro soggetto giuridico per la gestione associata dei servizi sociali, qualora ciò si verifichi prima della scadenza della suddetta convenzione.

ART.7

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART.8

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i..

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Piano di Zona Ambito S01_2 – Comune capofila Scafati.

Responsabile del trattamento sopra indicato è Dirigente dell'Ufficio di Piano.

ART.9

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano presso l'Ambito S01_2, sito in Via Leonardo da Vinci , Angri nell'orario di apertura al pubblico dello stesso.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Scafati capofila, sui siti web del PdZ e sui siti web dei Comuni associati, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e alla scheda di autovalutazione (All. 2).

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'U.d.P. .

Il Responsabile dell'U.d.P

Dr.Vittorio Minneci