

## LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE

### 1. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Per favorire la più ampia partecipazione dei giovani, assicurare la necessaria trasparenza delle informazioni, e consentire loro di disporre di tutti gli elementi per compiere la migliore scelta del progetto per cui presentare domanda, il Vostro Ente dovrà provvedere a pubblicizzare sulla **home page** del sito internet (art. 4 del bando):

- il bando di selezione (**qui** è possibile scaricare il file)
- il file della scheda contenente le informazioni essenziali di ciascun progetto di Vostra competenza
- il link alla piattaforma DOL (Domanda On Line), lo strumento attraverso il quale il candidato può compilare e presentare la domanda di partecipazione (<https://domandaonline.serviziocivile.it/>)
- l'indicazione dei giorni e degli orari di apertura delle Vostre sedi per fornire informazioni ai giovani che ne avessero necessità

Quale supporto organizzativo, AMESCI ha predisposto di seguito un modello di testo da pubblicare sulla home page del sito internet del Vostro Ente in allegato a questa comunicazione.

Si fa inoltre presente che sul sito internet di Amesci ([www.amesci.org](http://www.amesci.org)) sono già disponibili tutte le informazioni relative al bando e ai progetti.

### 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti volontari possono presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso la piattaforma DOL, lo strumento informatico predisposto dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale raggiungibile tramite PC, *tablet* e *smartphone* all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per accedere alla piattaforma DOL, compilare e presentare la domanda è necessario che i **candidati** siano in possesso delle credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) oppure di quelle fornite dal Dipartimento.

La domanda di partecipazione deve essere presentata dal candidato **esclusivamente in** modalità online entro e non oltre le **ore 14:00 del 10 ottobre 2019**, oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione della domanda. Si precisa che le domande trasmesse con modalità diverse non potranno essere prese in considerazione (art. 5 del bando).

Si rammenta che, come previsto dagli artt. 1 e 5 del bando, i candidati possono presentare una sola domanda di partecipazione, per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra quelli riportati nella piattaforma DOL.

#### Come accedere alla piattaforma DOL

Per raggiungere la piattaforma **DOL** (Domanda On Line) è possibile collegarsi al link <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale "Domanda di partecipazione" strutturata in 3 sezioni (1. Progetto; 2. Dati e dichiarazioni; 3. Titoli ed esperienze) e in un tasto "Presenta la domanda".

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invierà al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo, la data e l'orario di presentazione della domanda.

### Accesso con SPID

Possono accedere alla piattaforma DOL:

- i cittadini italiani residenti in Italia o all'estero
- i cittadini di un Paese extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia.

### Accesso con credenziali rilasciate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale

Possono accedere alla piattaforma DOL attraverso le credenziali richieste al Dipartimento:

- i cittadini appartenenti ad un Paese dell'Unione Europea, alla Svizzera, all'Islanda, alla Norvegia e al Liechtenstein, che ancora non possono disporre del nostro SPID
- i cittadini di un Paese extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno.

Le credenziali per accedere alla piattaforma DOL potranno essere richieste seguendo la procedura illustrata nel paragrafo 4 della "Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL" predisposta dal Dipartimento e scaricabile a questo link <https://bit.ly/2kh5niF>.

### 3. COME RICHIEDERE SPID

L'identità SPID è rilasciata dai **Gestori di Identità Digitale** (Identity Provider), soggetti privati accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) che forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. E' possibile richiedere l'identità SPID al gestore che si preferisce e che, dopo aver verificato i dati dell'utente, emette l'identità digitale rilasciando le **credenziali (nome utente e password)**.

I tempi di rilascio dell'Identità Digitale dipendono dai singoli Gestori di Identità Digitale.

Quale supporto al Vostro Ente, AMESCI ha messo a disposizione una guida online per ottenere SPID consultabile a questo link <https://bit.ly/2k2Xmh6>.

### Come scegliere il Gestore di Identità Digitale?

I soggetti accreditati offrono diverse modalità per richiedere e ottenere SPID, gratuite o a pagamento. E' possibile scegliere quella più adatta alle proprie esigenze sulla base del livello di sicurezza SPID che occorre. **Per presentare domanda di Servizio Civile occorre il livello di sicurezza 2.**

Per effettuare la scelta del Gestore di Identità Digitale più adatto è bene valutare sulla base:

- del livello di sicurezza offerto (almeno pari a 2)
- della modalità di riconoscimento più comoda: di persona, tramite la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), la firma digitale o la webcam.

## Quali documenti occorrono per ottenere SPID?

Per richiedere e ottenere le credenziali SPID è necessario:

- un documento di identità valido (carta di identità, patente, passaporto o permesso di soggiorno)
- il codice fiscale
- un indirizzo e-mail
- un numero di telefono cellulare (non è necessario essere l'intestatario del contratto).

## Come ottenere lo SPID?

Per ottenere le credenziali SPID occorre collegarsi al sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>, scegliere uno degli 8 Gestori di Identità Digitale ed effettuare la registrazione sul loro sito. La registrazione consiste in 3 step:

1. inserimento dei dati anagrafici
2. creare le proprie credenziali SPID
3. effettuare il riconoscimento (può avvenire con la modalità scelta tra quelle sopra elencate).

## 4. PROCEDURE SELETTIVE

Le procedure selettive saranno espletate da AMESCI, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 del bando e attraverso le modalità indicate nel proprio sistema di selezione accreditato, di cui si allega estratto, comunque già riportato all'interno degli elementi essenziali dei progetti.

Appena evase da AMESCI le procedure di controllo formale delle domande di partecipazione pervenute, sarà trasmesso al Vostro Ente:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione
- l'elenco dei candidati esclusi con relativa motivazione
- il calendario dei colloqui comprensivo dell'indicazione del giorno e del luogo in cui si terranno i colloqui

Il Vostro Ente dovrà pubblicizzare i calendari dei colloqui e l'elenco dei candidati esclusi con relativa motivazione attraverso i propri canali di comunicazione, pubblicando quanto sopra riportato in **home page** sul proprio sito istituzionale **almeno 10 giorni prima** del loro inizio, pena annullamento delle selezioni (art. 6 del bando). **La pubblicazione varrà quale convocazione formale dei candidati.**

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio di selezione sarà pubblicato anche sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

## 5. DEFINIZIONE E TRASMISSIONE DELLE GRADUATORIE

Al completamento delle procedure di selezione, AMESCI informerà il Vostro Ente sull'esito della selezione, inviando dettagliato elenco dei giovani risultati "idonei selezionati", "idonei non selezionati" e "non idonei" e provvederà alla trasmissione delle graduatorie all'Ufficio per il Servizio Civile Universale del Dipartimento che dovrà avvenire entro il **31 dicembre 2019** (art. 10 del bando).

Le graduatorie dovranno essere pubblicate in **home page** sul sito istituzionale del Vostro Ente e, laddove l'Ente lo ritenga necessario, presso l'albo pretorio o la bacheca.

## 6. AVVIO DEL PROGETTO

L'avvio del progetto è subordinato all'invio delle graduatorie dei progetti all'Ufficio per il Servizio Civile Universale che, a seguito delle verifiche di sua competenza, formalizza l'avvio al servizio dei volontari.

#### **ALLEGATI**

- *Bando selezione volontari*
- *Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL*
- *Scheda elementi essenziali del progetto*
- *Estratto sistema di selezione*
- *Modello manifesto*