

# Elementi essenziali del progetto

## APRO LE PORTE AL FUTURO

### Settore e area di intervento

Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport – Sportelli informa...

### Durata del progetto

12 mesi

### Obiettivi del progetto

#### **Obiettivo Generale**

**Promuovere un'informazione mirata ai giovani su opportunità formative, lavorative e culturali, favorendo la costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione locale, giovani e aggregazioni Giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi.**

Il Progetto nasce con l'intento di potenziare i servizi di informazione e di orientamento formativo e professionale per i giovani dei Comuni di Pagani e Sant'Egidio del Monte albino, mediante il potenziamento qualitativo, oltre che quantitativo, dei flussi informativi dello Sportello informagiovani attivo sul territorio, anche attraverso canali comunicativi moderni, tecnologici e di facile accesso ad una più ampia platea di utenti.

#### **Obiettivo specifico 1**

**Migliorare e potenziare la quantità e la qualità delle informazioni riguardanti i servizi offerti dallo Sportello informa-giovani di Pagani e Sant'Egidio del Monte albino**

Il primo obiettivo specifico mira al potenziamento della qualità e quantità delle informazioni fornite dallo Sportello, il quale avverrà attraverso la realizzazione dell'azione progettuale **A: Riorganizziamoci**.

#### **Benefici**

Incremento del numero dei giovani che usufruiscono del servizio informativo, e realizzazione di una ristrutturazione e un potenziamento delle attività degli sportelli, nonché dei canali di comunicazione e promozione.

#### **Obiettivo specifico 2**

**Implementare strumenti di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro a favore dei giovani dei comuni di Pagani e Sant'Egidio del Monte albino**

Il secondo obiettivo specifico intende favorire la diffusione dell'informazione e fornire gli strumenti utili per la ricerca attiva del lavoro e l'incontro fra domanda-offerta di lavoro sulla dimensione locale, nazionale e internazionale, attraverso la realizzazione dell'azione progettuale **[Azione B: Chiedi, formati, orientati]**.

**Benefici**

Promozione dei nuovi servizi tramite gli sportelli Informativi e accompagnamento dei giovani durante la transizione verso il mondo delle professioni.

**Tabella di sintesi degli indicatori**

<b>Pagani</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Situazione di arrivo</b>
% di giovani dai 15 ai 18 anni che chiedono di ricevere informazioni e suggerimenti riguardo il proprio percorso formativo	10%*	20% (+10%)
% di giovani informati sulle opportunità di orientamento professionale e placement 19-34	20%*	40% (+20%)
N. di ore di apertura dello sportello settimanale	10*	12* (+2)
N. di Giornate dedicate alla raccolta delle proposte	4/anno*	6/anno (+2)

<b>Sant'Egidio del Monte albino</b>		
<b>Indicatore</b>	<b>Situazione di partenza</b>	<b>Situazione di arrivo</b>
% di giovani dai 15 ai 18 anni che chiedono di ricevere informazioni e suggerimenti riguardo il proprio percorso formativo	5%*	10% (+5%)
% di giovani informati sulle opportunità di orientamento professionale e placement 19-34	10%*	30% (+20%)
N. di ore di apertura dello sportello settimanale	10*	12* (+2)
N. di Giornate dedicate alla raccolta delle proposte	3/anno*	5/anno (+3)

\* Dati derivanti dal progetto presentato la scorsa annualità e ancora in fase di realizzazione

## Attività d'impiego dei volontari

### **Obiettivo specifico 1**

Migliorare e potenziare la quantità e la qualità delle informazioni riguardanti i servizi offerti dallo Sportello informa-giovani di Pagani e Sant'Egidio del Monte albino

### **Azione A: Riorganizziamoci**

#### **Attività A1: Back & Front Office**

- Supporto nella riunione di concertazione;
- Collaborazione nella definizione ruoli e competenze;
- Affiancamento nella raccolta e selezione delle informazioni;
- Affiancamento nella raccolta della documentazione informativa già esistente presso altri enti territoriali;
- Affiancamento nella raccolta del materiale sulle normative vigenti in materia di lavoro, sia per gli italiani sia per immigrati;
- Collaborazione nell'analisi della documentazione raccolta;
- Cooperazione nella definizione dei contenuti da inserire nel materiale informativo da distribuire agli utenti;
- Supporto nella predisposizione della bozza grafica di locandine, opuscoli e volantini;
- Cura della redazione dei contenuti;
- Partecipazione nell'inserimento dei contenuti informativi nella bozza realizzata;
- Organizzazione della modulistica;
- Partecipazione nell'organizzazione postazione di accoglienza;
- Partecipazione nell'accoglienza e registrazione dell'utenza;
- Collaborazione nella predisposizione e compilazione di schede-dati personali;
- Affiancamento nella distribuzione di materiale informativo;
- Sostegno nella ricerca delle varie opportunità rivolte all'utenza di riferimento;

#### **Attività A2: Sportello informa Online**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Collaborazione nella creazione profili sui principali social network (fb, linkedin, twitter, instagram);
- Cooperazione nella creazione di una mailing list dei soggetti da informare e aggiornare;
- Supporto nella predisposizione di un servizio newsletter;
- Aggiornamento profili social (attività dello sportello, attività sul territorio, concorsi, bandi, corsi di formazione e opportunità lavorative nazionali e internazionali);
- Sostegno nella creazione di un servizio clienti 2.0 (assistenza online);
- Partecipazione nell'invio materiale informativo in formato digitale;
- Creazione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti (attività dello sportello, attività sul territorio, concorsi, bandi, corsi di formazione e opportunità lavorative nazionali e internazionali);

### **Obiettivo specifico 2**

Implementare strumenti di orientamento, formazione e accompagnamento al lavoro a favore dei

giovani dei comuni di Pagani e Sant'Egidio del Monte albino

### **Azione B: Chiedi, formati, orientati**

#### **Attività B1: Creazione nuovi servizi di Consulenza, Formazione e Orientamento**

- Partecipazione alla riunione di concertazione;
- Collaborazione nei servizi di sostegno nella strutturazione del cv e di una lettera di presentazione;
- Partecipazione nell'organizzazione corsi di lingua straniera;
- Partecipazione nell'organizzazione corsi di formazione;
- Affiancamento nella promozione corsi di formazione sui principali canali web;
- Sostegno nella predisposizione questionari di valutazione circa i servizi ricevuti;
- Supporto nella somministrazione questionari di valutazione circa di servizi ricevuti;
- Sostegno nell'elaborazione questionari di valutazione circa i servizi ricevuti

#### **Attività B2: Career day**

- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nel raccordo con le figure di riferimento (centri per l'impiego, aziende nazionali e locali, associazioni di categoria, agenzie formative, università, enti pubblici, soggetti del terzo settore).
- Affiancamento nella calendarizzazione degli eventi;
- Partecipazione nell'identificazione dei luoghi per lo svolgimento delle attività;
- Supporto nell'organizzazione logistica degli eventi;
- Affiancamento nella redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi;
- Cooperazione nella promozione delle attività sui principali canali web;
- Partecipazione nella realizzazione degli interventi di promozione territoriale;
- Aiuto nella registrazione degli utenti partecipanti;
- Collaborazione nella predisposizione e compilazione di schede/dati personalizzate;
- Sostegno nella restituzione finale delle attività;

#### **Attività B3: Giornate dedicate alla raccolta delle proposte**

- Partecipazione alle riunioni di concertazione;
- Collaborazione nell'individuazione della sede;
- Supporto nella calendarizzazione;
- Sostegno nella pubblicizzazione delle giornate sul sito istituzionale dei comuni;
- Cooperazione nella creazione di locandine per la pubblicizzazione delle giornate;
- Affiancamento nella stampa di locandine per la pubblicizzazione delle giornate;
- Partecipazione nella diffusione di locandine per la pubblicizzazione delle giornate;
- Assistenza nella raccolta adesioni;
- Partecipazione nella suddivisione in gruppi tematici;
- Partecipazione nello svolgimento delle giornate;
- Collaborazione nell'individuazione e raccolta di proposte giovanili;
- Assistenza nella relazione finale.

## **Criteri di selezione**

**Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015**  
**Cert. N. 008b/12**

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si rimanda alla consultazione sul sito [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

### **CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

### **SELEZIONE**

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

<b>Valutazione dei titoli massimo</b>	<b>MAX 50 PUNTI</b>
Precedenti esperienze	<b>MAX 30 PUNTI</b>
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	<b>MAX 20 PUNTI</b>

### **ESPERIENZE**

**Precedenti esperienze di volontariato** **max 30 punti**

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente	<i>0,50 punti</i>

che realizza il progetto ma in settore diverso	(per mese o fraz. ≥15gg)
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	0,25 punti (per mese o fraz. ≥15gg)
<b>Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:</b>	<b>max 4 punti</b>
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>Titoli di studio:</b>	<b>max 8 punti</b>
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso ( <b>max 4 punti</b> )	1 punto/anno
<b>Titoli di studio professionali:</b>	<b>max 4 punti</b>
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
<b>ITEM</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo completo	4 punti

Titolo non completo

2 punti

**La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".**

#### ALTRE CONOSCENZE

**Altre conoscenze in possesso del giovane**

**max 4 punti**

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

**ITEM**

**PUNTEGGIO**

Attestato o autocertificati

1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

**COLLOQUIO**

**MAX 60 PUNTI**

**La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.**

**L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio**

#### **REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

## Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

14

Numero posti con vitto e alloggio:

Numero posti senza vitto e alloggio:

Numero posti con solo vitto:

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede
1	COMUNE DI PAGANI	PAGANI (SA)	VIA TENENTE MARCO PITTONI S.N.C. 84016 (PIANO:1)	4837	5
2	COMUNE PAGANI	PAGANI (SA)	VIA TENENTE MARCO PITTONI SNC 84016 (PIANO:2)	109933	5
3	Comune di Sant'Egidio del Monte Albino	SANTEGIDIO DEL MONTE ALBINO (SA)	Piazza Martiri di Nassirya 1 84010 (SCALA:0, PIANO:1)	137517	4

## Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.  
È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

## Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo:

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6):

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
- Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

## Caratteristiche conoscenze acquisibili

*Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO*

*Eventuali tirocini riconosciuti: NO*

*Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

## Formazione specifica dei volontari

**In aula:**

**I APPROFONDIMENTO:**

**Modulo I:** Gestire uno sportello informativo: il back-office e il front-office;

**Modulo II:** I termini chiave del lavoro dell'operatore Informagiovani

**II APPROFONDIMENTO:**

**Modulo III:** Informazione ai volontari (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

**Modulo IV:** Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico
- Rischio chimico
- Rischio fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi
- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

**Corso e-learning:**

**Modulo V: I bisogni informativi dei giovani**

- La ricerca delle informazioni
- La qualità delle informazioni
- L'organizzazione delle informazioni
- Creazione e progettazione di prodotti e servizi informativi per i giovani
- Dare informazioni ai giovani

**Modulo VI: Informa-giovani online**

- La Comunicazione
- Comunicazione interpersonale
- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni;
- il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitteretc)
- Il servizio clienti 2.0
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione
- Design del sito: la home page, metafore, navigazione, la struttura del sito, coerenza interna e aderenza agli standard, aiutare gli utenti, funzionalità di ricerca

**Modulo VII: Le Politiche giovanili in Italia**

- Crisi economica e politiche giovanili, i nuovi scenari.
- Le associazioni giovanili.
- I Forum regionali e locali.
- Cenni giuridici sul non profit in Italia.
- Cenni giuridici sull'istituzione dei Forum.
- La partecipazione attiva.

- I diritti e i doveri del cittadino.
- Gli strumenti di partecipazione giovanile.
- I NEET e la Garanzia Giovani.

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

**75 ore** (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)