



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO
Provincia di Salerno

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 160 del 23.11.2012

Oggetto: Approvazione metodologia di valutazione del segretario comunale finalizzata alla corresponsione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del contratto collettivo di lavoro del 16.5.2001.

L'anno duemiladodici, addì 23 (ventitre) del mese di novembre, alle ore 13.20, in Sant' Egidio del Monte Albino, nella Sala delle adunanze del Municipio, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Carpentieri Nunzio nella sua qualità di Sindaco, sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti assessori:

N.	COGNOME		NOME	QUALIFICA	PRES.	ASS.
1	CARPENTIERI	SIG.	NUNZIO	SINDACO	X	
2	PERSICO	DR.	GIUSEPPE	V. SINDACO	X	
3	MATRONE	AVV	ANTONELLO	ASSESSORE	X	
4	LA MURA	SIG.	ANTONIO	ASSESSORE	X	
5	ATTIANESE	SIG	VINCENZO	ASSESSORE	X	
6	MARRAZZO	DR.	FRANCESCO	ASSESSORE	X	
7	VICIDOMINI	DR.	MASSIMO	ASSESSORE		X

e così in legittimo numero per deliberare a termini di Legge.

Assiste la Dr.ssa Maria Rosaria Sica Segretario generale dell'Ente, incaricato della redazione del verbale.

Premesso che

in data 16/5/2001, è stato stipulato, tra ARAN e organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo CCNL dei Segretari comunali e provinciali iscritti all' Albo di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 9 del D.P.R. n. 465/97, concernente il periodo 1/1/1998-31/12/2001 per la parte normativa e anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica nel secondo biennio (2000/2001).

Il suddetto C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali prevede l'istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato, disciplinandolo, all'art. 42, co. 1, in conformità di quanto segue: *“ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”*;

In base all'art. 42, co. 2, *“gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento”* e, ai sensi del comma 3, ai fini dell'attribuzione dell'indennità, gli enti *“utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”*;

La nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'ARAN, giusta parere dell'11.8.2003, comprende anche i diritti di segreteria.

La determinazione degli strumenti di monitoraggio e controllo dei costi, dei rendimenti e dei risultati conseguiti dal Segretario comunale sono rimessi dalla normativa contrattuale all'autonoma determinazione degli enti locali.

Ai sensi dell'art. 107, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000, i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

Ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il Direttore Generale provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente;

Ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000, il Segretario comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai regolamenti o dallo Statuto.

Ritenuto,

in base alle funzioni tipiche che l'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 attribuisce al segretario comunale, dover assoggettare a valutazione le seguenti funzioni:

- a. la funzione di collaborazione, nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

Ritenuto

dover stabilire i criteri e le modalità per la valutazione del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, fermo restando che la valutazione spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale prescritto dalla legge.

Ritenuta

la propria competenza in merito all'adozione del provvedimento, a norma del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del suddetto decreto legislativo.

Acquisito

il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'area Finanziaria, in sostituzione del responsabile dell'area Affari Generali, ovvero del segretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

- Di approvare i criteri di valutazione del segretario comunale, al fine dell'attribuzione da parte del Sindaco dell'indennità di risultato, ai sensi dell'art. 42 del CCNL di categoria, giusta regolamentazione unita alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale.
- Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000, mandandone copia all'OIV, per quanto di competenza.

Oggetto – criteri di valutazione delle funzioni svolte dal segretario comunale al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ex art. 42 del CCNL del 16.5.2001.

Art. 1-Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta da parte del Sindaco

La verifica attiene alle funzioni e ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, con particolare riferimento al positivo contributo fornito alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'amministrazione.

La valutazione del Sindaco opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

Art. 2 - Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

Art. 3 -La funzione di collaborazione nonché dell'esercizio delle funzioni rogatorie

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale. Tale categoria comprende, altresì, la valutazione dell'esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, (...di mutuo, di donazione, di acquisto, di vendita, etc) con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto a un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa. Pertanto, la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Peso 30% - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

Art. 4 -La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Peso 30% - Punteggio massimo attribuibile: punti 30

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	8
Largamente migliorabile	12
Sufficiente	18
Buona	26
Ottima	30

Art. 5-La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Peso 20%-Punteggio massimo attribuibile: 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

Art. 6-Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi

La valutazione dovrà avvenire considerando che, per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Peso 20% - Punteggio massimo attribuibile: punti 20

Parametri di valutazione:

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Scarsa	6
Largamente migliorabile	8
Sufficiente	12
Buona	18
Ottima	20

Quadro complessivo di valutazione

La valutazione del Segretario comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, è espressa dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100), e punteggio effettivamente ottenuto, quale risultante dalla sommatoria dei sottopunteggi attribuiti dal Sindaco.

I giudizi “scarsa”, “largamente migliorabile”, “sufficiente”, “buona” e “ottima” hanno valore meramente indicativo. Il Sindaco quindi, nell'ambito di ciascuna funzione soggetta a valutazione, potrà attribuire qualunque valore purché compreso all'interno del punteggio minimo e massimo relativo alla stessa funzione.

Art. 7-VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, sulla base degli elementi acquisiti in corso dell'anno e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), in conformità di seguente prospetto, redatto a titolo esemplificativo:

Funzioni svolte	Peso	Punteggio parziale massimo ottenibile	Punteggio parziale ottenuto
Collaborazione-Rogito	30 %	30	26
Assistenza	30 %	30	26
Partecipazione Consiglio e Giunta	20%	20	18
Coordinamento e sovrintendenza	20 %	20	18
Totale punteggio	100%	100	88

La suddetta retribuzione è poi attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 28 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 28 a 40 punti 40% della retribuzione
- da 41 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 75 punti 80% della retribuzione
- da 76 a 84 punti 90% della retribuzione
- da 85 a 100 punti 100% della retribuzione

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Nunzio Carpentieri

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

Proveduto adempimento art. 125 D.Lgs. 267/2000.
Sant'Egidio del Monte Albino, li 23/11/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale certifica che, giusta relazione del messo comunale, la su estesa deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it, per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Sant' Egidio del Monte Albino, li 13/12/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

=====

E S E C U T I V I T A'

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/11/2012

[] decorsi 15 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo;

[X] perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 3°);

Sant' Egidio del Monte Albino, li 23/11/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr.ssa Maria Rosaria Sica

=====

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il presente atto costituisce copia digitale conforme all'originale cartaceo depositato presso l'Ufficio di Segreteria.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria SICA
(firmato digitalmente)