

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO DI VIGILANZA” AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA (EX CATEGORIA D), A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027 contenente tra l'altro il Programma triennale del fabbisogno del personale;

Espletati gli adempimenti di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii. con esito negativo;

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii. recante “Codice in materia di trattamento dei dati personali”;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm ed ii, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale recante norme di accesso al pubblico impiego e modalità concorsuali;

SI RENDE NOTO

Art. 1

Posto da ricoprire

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ed ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di **“FUNZIONARIO DI VIGILANZA”** dell'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D), secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il dipendente sarà assegnato all'Area Vigilanza articolata come da organigramma dell'ente.

Le attribuzioni proprie sono quelle risultanti dal Regolamento del Corpo di Polizia Municipale (d.G.C. n. 44 del 10.04.2015), dal livello, dal grado e dalla categoria di inquadramento, dalle istruzioni e dalle norme di servizio, dall’ordinamento dei servizi e degli uffici e dal mansionario specifico dell’Ente:

FUNZIONARIO DI VIGILANZA

Profilo e mansionario

Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 30/03/2023 aggiornata con
delibera di Giunta Comunale n. 158 del 05/12/2024

Specifiche professionali

Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, e di sicurezza pubblica e urbana.

Competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.

Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica.

Capacità di lavoro in autonomia.

Grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Mansioni

Il funzionario di vigilanza svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico relativamente ad importanti processi produttivi e amministrativi nei seguenti ambiti: polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, e di sicurezza pubblica e urbana. Il funzionario di vigilanza risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Il funzionario di vigilanza cura la predisposizione e la redazione di atti e progetti, di significativa importanza, riferiti all'attività di vigilanza; svolge analisi, istruttorie, studi, monitoraggi, rendicontazioni ed elaborazioni di dati, al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici; svolge attività di vigilanza e interventi sul territorio comunale; svolge attività di prevenzione, controllo, e repressione in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, e di sicurezza pubblica e urbana ed attività analoghe e complementari derivanti dall'applicazione della legge e regolamenti; conduce i mezzi in dotazione; può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello.

Il funzionario di vigilanza, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può essere incaricato dell'espletamento di specifiche responsabilità (qualora non risulti titolare di incarico di EQ), può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione, presidente e membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, presidente e membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'articolo 2, commi 9-bis e 9-ter, della legge 241/1990, responsabile per la transizione digitale, responsabile per l'accessibilità, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, responsabile e componente dell'ufficio procedimenti disciplinari, presidente e

componente della delegazione trattante di parte datoriale, formatore interno, responsabile per le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente, responsabile di unità organizzativa.

Il funzionario di vigilanza può essere anche titolare di incarico di Elevata Qualificazione, ossia di posizione di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale e assumere il ruolo di Comandante del corpo di Polizia Municipale, secondo le previsioni normative e regolamentari.

Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Se titolare di EQ il funzionario di vigilanza:

- svolge le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice della gestione dell'ente;
- organizza e gestisce il personale, occupandosi anche della gestione dei rapporti di lavoro;
- assegna compiti, mansioni, responsabilità al personale assegnato;
- valuta, sviluppa e valorizza il personale assegnato;
- dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
- cura l'attuazione dei programmi dell'ente adottando i relativi provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- gestisce i rapporti con uno o più referenti politici in relazione ai servizi affidati;
- gestisce i rapporti con il presidente e i componenti dell'organo di revisione, del Nucleo di Valutazione / Organismo Indipendente di Valutazione, del responsabile della protezione dei dati personali (DPO);
- gestisce le relazioni con gli altri responsabili di EQ, anche nel contesto della conferenza dei responsabili di servizio, con il Segretario generale, con il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), e con i responsabili di servizio degli altri enti con i quali l'ente collabora a livello gestionale;
- è responsabile del procedimento, nei casi in cui non assegni tale funzione ad uno dei suoi collaboratori, e a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- è responsabile del trattamento dei dati personali;
- può essere chiamato a sostituire temporaneamente altri titolari di EQ.

Le relazioni interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o altre istituzioni) sono di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio; le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Alla procedura selettiva di mobilità, di cui al presente avviso, possono partecipare i candidati che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nell'Area/categoria

e profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire. Per i dipendenti di P.A. non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 30 novembre 2023;

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- aver svolto, presso altra pubblica Amministrazione, almeno cinque anni di servizio nel profilo professionale oggetto della procedura o equivalente;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Il Comune si riserva anche di richiedere all'Ente di provenienza, tramite il medico competente, la cartella sanitaria prevista dal D. Lgs. n. 81/2008 al fine di verificare l'effettivo possesso di tale requisito, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario o opportuno, mediante una nuova visita medica;
- Non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile né aver dichiarato obiezione all'uso delle armi;
- Possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza, ossia godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:
 - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
 - giurisprudenza;
 - economia e commercio;
 - scienze politiche;
 - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
 - e) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
 - f) laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi o equipollenti:
 - L-14: Scienze dei servizi giuridici;
 - L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
 - L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33: Scienze Economiche e Statistiche;
 - L-36: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - g) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno studio di cui alle lettere precedenti.
- essere in possesso della Patente di guida di categoria B o superiore per la guida di motoveicoli e veicoli in dotazione della polizia locale;

- essere in possesso dell'atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza o, in alternativa, assumere l'impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'Amministrazione.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva e per tutta la durata della procedura stessa fino alla stipula del contratto di lavoro.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, anche successivamente all'assunzione in ruolo.

Il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 3

Presentazione della Domanda - Termini e Modalità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata, **entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione** del presente avviso **sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione** (<https://www.inpa.gov.it/>), autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, e compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà compilare online anche il proprio *curriculum vitae* in modo dettagliato, in quanto costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e oggetto di valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo la procedura indicata con il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 4 novembre 2023 contenente le modalità di funzionamento del Portale Unico di reclutamento.

Il Comune non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Allegati alla domanda di partecipazione: **CURRICULUM VITAE**.

Art. 4

Ammissione alla Valutazione

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, l'Ufficio Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Verranno esclusi i candidati:

- le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal Portale Unico per il Reclutamento InPA;
- che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati dall'Ente;
- che non presentino il nulla-osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine stabilito da questo Ente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti o per mancata comunicazione degli stessi.

L'ammissione e l'esclusione alla presente procedura viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Art. 5

Valutazione

I candidati ammessi saranno sottoposti a ad una procedura valutativa consistente in colloquio motivazionale, colloquio tecnico e valutazione dei titoli di merito.

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice che sarà nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 1 del Regolamento comunale sulle modalità concorsuali, il punteggio massimo assegnabile a ciascun candidato è di 30 punti, così suddivisi:

- **colloquio motivazionale: valutabile fino a punti cinque (5)**
- **colloquio tecnico: (valutabile fino a punti 15)**
- **valutazione dei titoli di merito: (valutabile fino a punti 10)**

La Commissione Giudicatrice effettuerà la selezione tenendo conto dei seguenti

CRITERI DI VALUTAZIONE

1) COLLOQUIO

a. Colloquio motivazionale (max 5 punti)

è finalizzato alla verifica delle competenze maturate nel profilo richiesto e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire.

b. Colloquio tecnico (max 15 punti)

è finalizzato alla verifica delle competenze maturate nel profilo richiesto e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire. Esso consiste in una discussione argomentata del curriculum vitae presentato, nonché in approfondimenti tematici relativi alla normativa degli Enti Locali e di settore afferente le funzioni e le competenze della posizione lavorativa da ricoprire, nelle seguenti materie:

1. Legge n.689/1981 e smi.
2. Codice della Strada (d.lgs n.285/1992) e Regolazione di attuazione (DPR n.495/1992 e smi);
- 3 Elementi di Diritto Penale;
4. Elementi di Procedura Penale;
- 5.T.U.L.P.S. RD n.773/31;
- 6.Elementi Diritto Amministrativo, in particolare legge n.241 del 1990, DPR n.380 del 2001 e D.Lgs n.152 del 2006;
- 7.Elementi di Diritto degli Enti Locali (D.Lgs.n.267 del 2000)

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

L'avviso contenente la **comunicazione del diario dei singoli colloqui** per i candidati ammessi, con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui gli stessi si svolgeranno, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti, ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi e, pertanto, assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla procedura selettiva dovranno, pertanto, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno ed all'orario stabiliti nell'avviso di cui sopra per lo svolgimento del colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, fatto salvo previo documentato impedimento, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

2) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

a) Titoli di studio: max 3 punti

Sono valutati gli ulteriori titoli di studio superiori a quello di accesso, attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire:

Punti 1 per ogni diploma di laurea;

Punti 0,50 per ciascun seguente titolo: Master universitario, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

b) Titoli di servizio presso la P.A.: max 5 punti

Viene valutato il servizio di ruolo prestato nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, ulteriore rispetto al minimo di anni cinque necessari per accedere alla procedura, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso.

Punti 0,50 per ogni anno o frazione di mesi sei.

c) Titoli vari: max 2 punti

Sono valutate le pubblicazioni scientifiche, le collaborazioni di elevate professionalità con Enti. Non sono valutabili i certificati laudativi.

Punti 0,50 per ogni titolo.

Art. 6
Graduatoria

Al temine della procedura valutativa la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito che terrà conto:

- a. delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b. dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c. delle motivazioni professionali.

Il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio e il punteggio attribuito alla valutazione di titoli.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii. a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali e pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al trasferimento, riservandosi il Comune di non procedere alla mobilità per sopravvenute ed insindacabili esigenze organizzative o di natura finanziaria o cause derivanti da interpretazioni della norma vigente o di diverse valutazioni nell'interesse dell'Ente. Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'Amministrazione decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la presente procedura concorsuale prevede la **riserva del posto in favore dei volontari delle FF.AA.**, come indicato nel prospetto allegato e che l'eventuale residuo derivante dal relativo conteggio sarà cumulato e utilizzato nelle successive procedure concorsuali:

DATA PUBBLICAZIONE BANDO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE	PROFILO	PERCENTUALE	APPLICAZIONE RISERVA	RESIDUO
23.07.2025	tempo determinato	istruttore vigilanza	20%	si	
02.08.2025	tempo indeterminato	funzionario tecnico	30%		
02.08.2025	tempo indeterminato	istruttore vigilanza	20%		
18.09.2025	tempo indeterminato	funzionario amministrativo	30%		
02.08.2025	tempo indeterminato	funzionario vigilanza	30%	SI	
			110%		10%

Art .7

Assunzione in servizio

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art. 6, previa verifica dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutati e sottoscrizione di contratto di lavoro. Inoltre, il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino. In ogni caso il Comune di Sant'Egidio del Monte Albino provvederà, per quanto possibile, a definire la data di decorrenza dell'effettivo trasferimento in accordo con l'amministrazione di provenienza. Qualora non si raggiunga un'intesa sulla decorrenza o qualora il nulla osta richiesto non venga rilasciato, sarà fissato un termine trascorso il quale il Comune avrà facoltà di non dare corso alla mobilità o di individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno partecipato alla selezione. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza del nulla-osta risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Pertanto, il candidato sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla presentazione della documentazione, non acquisibile d'ufficio, per la verifica del possesso dei requisiti e titoli dichiarati e del nulla osta, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presa di servizio nella data stabilita dal contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presentazione in servizio nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e il candidato decadrà dalla graduatoria, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il candidato verrà inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali, con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e articolato secondo la turnazione adottata dall'Amministrazione, e assegnato all'Area Vigilanza.

Salvo diversa previsione, al dipendente trasferito a seguito della presente procedura selettiva di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Sant'Egidio del Monte Albino.

Art . 8

Riserva dell'Amministrazione

Il presente Avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi, non procedere alla copertura dei posti qualora dagli esiti dell'esame dei *curricula* dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

Il Comune si riserva, qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente Avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio Amministrativo, al Servizio Personale, nonché dalla Commissione giudicatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso con le modalità indicate dalla normativa vigente.

Art. 10

Norma finale

Il presente Avviso viene affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), senza obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della presente procedura e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Il responsabile del procedimento è il dott. Costantino Sessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

dott.ssa Luciana Vozzella